

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Затверджено Вченою радою Київського
університету права Національної академії
наук України, протокол № 2 від 28
грудня 2020 р.
введено в дію наказом № 92-од від
31 грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних
посад науково-педагогічних працівників Київського університету права
Національної академії наук України та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10.2015 № 1005, Статуту Київського університету права Національної академії наук України (надалі КУП НАНУ).

1.2. Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників КУП НАНУ, а саме: декана факультету, директора інституту, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувача бібліотеки, Київського університету права Національної академії наук України.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету після розгляду подання відповідного проректора щодо підпорядкованих їм науково-педагогічних працівників (з візою начальника відділу організаційно-кадрової роботи) у таких випадках:

- при введенні нової посади до штатного розпису КУП НАНУ;
- при прийнятті на роботу;
- при закінченні терміну контракту.

2.2. Конкурс не оголошується на посади науково-педагогічних працівників:

- які тимчасово вільні з підстав перебування працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (або до 6 років);
- які тимчасово вільні внаслідок творчій відпустки працівника;
- які заміщуються на умовах сумісництва;
- в інших передбачених законодавством випадках.

Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у встановленому чинним законодавством порядку.

2.3. Реорганізація структурних підрозділів університету без скорочення штатної чисельності не обов'язково є підставою для проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

2.4. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри під час об'єднання кафедр відбувається за конкурсом.

Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора університету без проведення конкурсу. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.5. Для організації проведення конкурсу наказом ректора університету створюється конкурсна комісія КУП НАНУ (далі - конкурсна комісія) у складі голови, секретаря і членів комісії. Кількість членів комісії визначається ректором.

До складу конкурсної комісії за посадами можуть входити проректори, декан факультету, завідувачі кафедрами, представник відділу організаційно-кадрової роботи, ради трудового колективу КУП НАНУ та інші працівники.

Головою конкурсної комісії є ректор університету, заступником призначається проректор, секретарем, як правило, - представник відділу організаційно-кадрової роботи.

2.6. Конкурс проводиться поетапно у такому порядку:

- 1) публікація оголошення КУП НАНУ про проведення конкурсу на офіційному сайті університету та у друкованих засобах масової інформації;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим професійно-кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня, відбір кандидатів та представлення їх Вченій раді.

3. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються у засобах масової інформації не пізніше ніж за 60 днів до закінчення терміну перебування особи на посаді.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу доводиться до відома всіх співробітників КУП НАНУ шляхом розміщення на офіційному сайті КУП НАНУ.

3.3. В оголошенні про проведення конкурсу, що публікується в засобах масової інформації, зазначається:

- повне найменування КУП НАНУ, місцезнаходження (поштова адреса) та номер контактного телефону;
- назва посади, на яку оголошено конкурс;
- основні професійно-кваліфікаційні вимоги до претендента;
- перелік необхідних документів;

- строк подачі документів (не менш ніж 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні зазначається посилання на докладний опис професійно-кваліфікаційних вимог до претендентів, що розміщується на сайті КУП НАНУ, а також може наводитись інша інформація (про умови роботи тощо).

3.4. Докладний опис професійно-кваліфікаційних вимог до претендентів визначається проректором з урахуванням пропозицій завідувача відповідної кафедри. Цей опис має відповідати стратегії розвитку КУП НАНУ. Обов'язковою складовою професійно-кваліфікаційних вимог до претендентів має бути їх відповідність критеріям, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто подають до конкурсної комісії КУП НАНУ (секретареві комісії) заяву на ім'я ректора університету з комплектом документів, а саме:

- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування, підвищення кваліфікації за останні 5 років, засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку, або особисто претендентом;
- копію паспорта громадянина України (с. 1,2 і 11);
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи або особисто претендентом із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових, науково-методичних праць та винаходів за останні 5 років;
- інформацію про участь у наукових конференціях за останні 5 років.

Працівники університету, що переобираються на наступний термін, подають список наукових, науково-методичних праць та винаходів, документи про підвищення кваліфікації або стажування, інформацію про участь в наукових конференціях протягом терміну попереднього контракту. Крім того, вони подають комплексний звіт про роботу протягом терміну попереднього контракту, перспективний план на наступний термін.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

4.2 Документ, що посвідчує особу, претендент на участь у конкурсі подає комісії особисто.

4.3. При оголошенні конкурсу на декілька посад особа може претендувати тільки на одну посаду.

4.4. Конкурсна комісія додає до особової справи претендента протокол (витяг з протоколу) засідання відповідної кафедри, на якому здійснювався розгляд кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

У витягах із протоколів засідання зазначаються результати голосування по кожному претендентові.

4.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади у секретаря конкурсної комісії.

4.6. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, здійснюється секретарем конкурсної комісії в межах встановлених строків.

4.7. Конкурсна комісія перевіряє подані на участь у конкурсі документи на їхню відповідність умовам конкурсу, посадам та вимогам, установленим для науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та цим Положенням.

4.8. У разі, якщо поданий пакет документів є неповним, документи не відповідають встановленим вимогам або подані претендентом документи не підтверджують його відповідність професійно-кваліфікаційним вимогам, конкурсна комісія вмотивовано письмово відмовляє претендентові в участі у конкурсі не пізніше трьох днів після прийняття рішення, але до дати проведення конкурсу.

4.9. Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

4.10. Секретар конкурсної комісії заздалегідь інформує претендента й завідувача кафедри про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії, завідувач кафедри – претендента про місце та дату проведення засідання кафедри, вчений секретар Вченої ради університету – претендента про місце та дату проведення засідання Вченої ради університету, на яких відбувається обговорення кандидатур претендентів на посаду і вибори.

4.11. Рішення конкурсної комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів. У разі однакового розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.12. Засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

4.13. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

5. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Після закінчення строку прийому документів претендентів конкурсна комісія у разі відповідності їх умовам оголошеного конкурсу передає ці документи для подальшого розгляду на засіданні відповідної кафедри, факультету.

Голосування з кадрових конкурсних питань на кафедрах, факультеті проводяться шляхом таємного або відкритого голосування.

У присутності кандидата проводяться його представлення, запитання до нього, за його відсутності - обмін пропозиціями щодо оцінки професійного рівня кандидата.

5.2. Завідувач кафедрою обирається з урахуванням пропозицій колективу відповідних факультету та кафедри. Професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент обираються з урахуванням пропозицій відповідної кафедри.

5.3. Кандидатури претендентів на заміщення:

5.3.1. посади завідувача кафедрою попередньо обговорюються на засіданнях колективу відповідних факультету та кафедри. Засідання проводить голова конкурсної комісії або його заступник;

5.3.2. посад професора, попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри. Засідання проводить голова конкурсної комісії або його заступник;

5.3.3. посад доцента, старшого викладача, викладача, попередньо обговорюються на засіданнях відповідної кафедри. Засідання проводить завідувач кафедри.

5.4. За результатами обговорення по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, таємним/відкритим голосуванням простою більшістю (більше 50%) голосів присутніх на засіданні штатних науково-педагогічних працівників ухвалюється висновок щодо відповідності або невідповідності кожного претендента вакантній посаді. Відповідні рекомендації (протокол або витяг з протоколу) направляється до конкурсної комісії.

5.5. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедра може запропонувати йому у відкритому режимі за участі науково- педагогічних працівників кафедри провести пробні заняття: прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, семінари тощо.

5.6. За результатами проведених пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра таємним/відкритим голосуванням простою

більшістю (більше 50%) голосів присутніх на засіданні штатних науково-педагогічних працівників ухвалює висновок про професійні, особисті якості кожного претендента, відповідність або невідповідність вакантній посаді. Відповідні рекомендації (протокол або витяг з протоколу) направляються до конкурсної комісії.

Засідання кафедри проводиться під головуванням осіб згідно з п.п.5.3.1 - 5.3.3 цього Положення.

5.7. Негативний висновок не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

5.8. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками головуєчим на засіданні до засідання Вченої ради КУП НАНУ.

5.9. На засіданні Вченої ради КУП НАНУ конкурсна комісія повідомляє відомості про кожного претендента та оголошує надані рекомендації щодо претендента.

Після цього проводиться обговорення претендентів. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться на засіданні Вченої ради КУП НАНУ у встановленому п. 5.1 цього Положення порядку.

Після цього таємним голосуванням проводяться вибори серед претендентів, які не відмовились від участі у конкурсі.

5.10.Рішення Вченої ради КУП НАНУ при проведенні голосування вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш як 2/3 членів цієї Вченої ради.

До єдиного бюлетеня для таємного голосування вносяться прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади.

Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента у визначеному у бюлетені порядку. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджує Вчена рада КУП НАНУ відкритим голосуванням.

5.11.Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради КУП НАНУ.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради КУП НАНУ, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.12. Рішення вченої ради університету є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторно засідання, про що видає відповідний наказ.

5.13. Голова конкурсної комісії ознайомлює претендентів з результатами їх участі у конкурсі не пізніше трьох днів після його завершення.

5.14. Витяги з протоколу засідання Вченої ради КУП НАНУ і протоколи лічильної комісії долучаються до конкурсних справ претендентів.

6. УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ(КОНТРАКТУ)

6.1. Рішення Вченої ради КУП НАНУ вводяться в дію наказом ректора університету про прийняття на роботу, у тому числі з укладенням контракту з обраною особою.

6.2. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін згідно з чинним законодавством, відповідні кафедра, Вчена рада.

6.3. В окремих випадках для забезпечення безперервності освітнього процесу вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором(контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році відповідно до чинного законодавства. Такі трудові договори(контракти) укладаються на строк не пізніше закінчення навчального року.

6.4. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних викладачів кафедри.
