

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА**

Затверджено Вченою радою,
протокол № 6 від «29» 10 2021 р.

Голова Вченої ради

Юрій Бошицький

Введено в дію наказом ректора

№ 95-а від «10» 11 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Київ

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада Київського університету права НАН України (далі - навчально-методична рада) є дорадчим органом при ректораті університету. Основним завданням діяльності навчально-методичної ради є планування та координація навчально-методичної роботи в університеті, контроль за її станом в навчальних підрозділах університету, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

1.2. Склад навчально-методичної ради університету затверджується наказом ректора. До складу навчально-методичної ради університету входять проректори, завідувачі кафедр, завідувач відділу навчально-методичної роботи, завідувач відділу аспірантури, вчений секретар, досвідчені науково-педагогічні працівники.

1.3. Головою навчально-методичної ради університету є проректор з навчально-методичної роботи.

1.4. Заступником голови навчально-методичної ради університету є завідувач відділу навчально-методичної роботи.

1.5. Секретарем навчально-методичної ради може бути один із досвідчених науково-педагогічних працівників університету.

2. Компетенція навчально-методичної ради

2.1. На виконання поставлених завдань навчально-методична рада університету:

2.1.1. Розглядає робочі програми, силабуси з навчальних дисциплін та інші навчально-методичні матеріали і вирішує питання щодо рекомендації їх до друку;

2.1.2. Розробляє пропозиції щодо організації графіка навчального процесу в університеті.

2.1.3. Розробляє та запроваджує нові концепції навчання;

2.1.4. Розробляє рекомендації щодо форм і методів поточного модульного та підсумкового контролю знань студентів.

2.1.5. Розробляє рекомендації щодо наукової організації праці професорсько-викладацького складу університету (встановлення норм навчального навантаження, методичної, наукової, виховної роботи тощо).

2.1.6. Розглядає університетський план видання навчально-методичної літератури і виносить рекомендації щодо його затвердження.

2.1.7. Проводить обговорення курсів лекцій, методичних рекомендацій тощо, підготовлених науково-педагогічними працівниками університету, і вирішує питання щодо рекомендації їх до друку.

2.1.8. За завданням ректорату розглядає питання про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах і робить висновки про їх відповідність встановленим вимогам.

2.1.9. Подає рекомендації стосовно організації нових кафедр та відкриття базових напрямів і спеціальностей.

2.1.10. З метою вивчення і поширення передового досвіду за

погодженням з кафедрами університету члени навчально-методичної ради можуть відвідувати лекції, семінарські та практичні заняття викладацького складу університету.

2.1.11. Подає рекомендації ректору щодо заохочення науково-педагогічних працівників за вагомі здобутки в науково-методичній роботі.

2.2. Робота у складі навчально-методичної ради університету враховується в розділі "Методична робота" індивідуальних планів науково-педагогічних працівників.

3. Організація роботи навчально-методичної ради університету

3.1. Навчально-методична рада університету працює згідно з планом роботи, який розробляється на навчальний рік на підставі пропозицій кафедр та структурних підрозділів. План роботи навчально-методичної ради затверджується ректором університету після його ухвалення на засіданні ради. Засідання ради проводяться один раз в два місяці. Робота навчально-методичної ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає навчально-методична рада університету.

3.2. На засіданнях навчально-методичної ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів університету, які мають відношення до питань, що розглядаються на методичній раді.

3.3. Веде засідання голова навчально-методичної ради або його заступник.

3.4. Рішення навчально-методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж дві третини від загального складу членів навчально-методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх членів ради. Рішення ради фіксується в протоколі, який веде секретар ради. Рішення ради носять рекомендаційний характер і потребують затвердження наказами, розпорядженнями ректора.

3.5. Про дату засідання навчально-методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.