

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

Затверджено Вченою радою,
протокол № 6 від «29» листопада 2021 р.

Голова Вченої ради

Юрій Бошицький

Введено в дію наказом ректора

№ 24-2021 від «10» листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Київ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	- 3
2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	- 4
3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБКИ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	- 5
4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	- 6
ДОДАТКИ.....	- 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму у Київському університеті права Національної академії наук України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Київському університеті права Національної академії наук України та інших внутрішніх нормативних документів Київського університету права Національної академії наук України (далі – Університет).

1.2. Положення передбачає процедури розробки, затвердження, моніторингу, перегляду, оновлення та закриття освітніх програм в Університеті.

1.3. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (надалі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання ОП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.4. ОП розробляють для кожної спеціальності та відповідного рівня вищої освіти Університеті.

1.5. Успішне виконання ОП здобувачем вищої освіти є підставою для присудження йому відповідного ступеня вищої освіти.

1.6. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання, структурування змісту ОП;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності;

- формування компетентностей здобувача вищої освіти як їхніх результатів навчання;

- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;

- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачами вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

– відповідність ОП Національній рамці кваліфікацій, Стандартам вищої освіти та професійним стандартам.

1.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

– обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– наявність переліку компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– форми атестації здобувачів вищої освіти;

– відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Структура ОП:

– титульна сторінка (Додаток 1);

– лист-погодження ОП (Додаток 2);

– передмова;

– опис профілю ОП (Додаток 3);

– перелік компонентів ОП;

– розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки;

– структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП;

– матриці забезпечення та відповідності за ОП (Додатки 4-7);

– вибіркові освітні компоненти (Додаток 8)

– перелік нормативних документів.

2.2. Зміст ОП:

2.2.1. У листі погодженні ОП зазначають рівень вищої освіти ОП галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), кваліфікацію т професійну кваліфікацію (за наявності). Також наводять відомості щодо рекомендації ОП та її погодження, інформацію про затвердження та введення дію ОП.

2.2.2. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючи стандартам, вказують гаранта ОП та членів групи забезпечення спеціальності перелік зовнішніх рецензентів.

2.2.3. Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвіш інформації про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристик ОП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштуванн та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмни компетентностей (інтегральних, загальних, фахових); програмних результаті навчання; ресурсного забезпечення реалізації програми, академічно мобільності, форми атестації, системи внутрішнього забезпечення якост вищої освіти та врахування вимог професійних стандартів (за наявності).

2.2.4. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклам підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОП за циклами загально та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

2.2.5. Перелік компонент ОП – назви обов’язкових і вибіркової компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю.

2.2.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення компонент ОП.

2.2.7. Матриці забезпечення та відповідності включають матрицю забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньої програми матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами освітньої програми, матрицю відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності програмних компетентностей результатам навчання.

2.2.8. Вибіркові освітні компоненти – систематизований перелік вибіркової навчальних дисциплін, що пропонується здобувачу вищої освіти для вивчення у відповідному періоді, з визначенням назви навчальної дисципліни, кількості кредитів відведених на її вивчення та виду підсумкового контролю.

2.2.9. Перелік нормативних документів включає перелік нормативних актів України, професійних стандартів та документів забезпечення якості на яких базується ОП.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБКИ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Для розробки ОП спеціальності (спеціалізації) Вчена рада Університету своїм рішенням створює та затверджує робочу (проектну) групу.

3.2. До складу робочої (проектної) групи можуть входити науково-педагогічні працівники Університету, представники роботодавців (стейхолдерів) представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та випускники.

3.3. З штатних працівників Університету що входять до проектної (робочої) групи та наказом ректора призначається Гарант ОП.

3.4. Гарант ОП повинен відповідати вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, зокрема:

- для ОПП підготовки першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів та ОНП підготовки другого (магістерського) рівня – мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- для ОНП підготовки докторів філософії – мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

3.5. Основні етапи розробки та затвердження ОП:

3.5.1. Розробка проекту ОП робочою (проектною) групою.

3.5.2. Розгляд проекту ОП на засіданні кафедри (кафедр).

3.5.3. Зовнішнє рецензування проекту ОП.

3.5.4. Погодження проекту ОП:

- для ОП підготовки першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів – гарантом, завідувачем кафедри та завідувачем навчально-методичного відділу Університету;

- для ОНП підготовки доктора філософії – гарантом, проректором з

наукової роботи, завідувачем відділу аспірантури Університету.

3.5.5. Затвердження ОП.

3.6. ОП затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.7. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією – за наявності) та формою здобуття освіти розробляється Навчальний план.

Навчальний план підписується завідувачем кафедри та завідувачем навчально-методичного відділу, розглядається та схвалюється Вченою радою і затверджується ректором.

4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Відповідальність за функціонування Освітньої програми несуть гарант Освітньої програми та група забезпечення спеціальності.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи досягає ОП встановленій меті та чи відповідають компетентності та програмні результати потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і суспільства.

4.3. Моніторинг Освітніх програм відбувається на засадах об'єктивності, систематичності, системності, плановості, єдності вимог, відкритості, публічності, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості, fitness for purpose (домірності/відповідності цілям) із застосуванням системного підходу.

4.4. Моніторинг ОП проводиться щорічно та передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку освіти і суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП та набути заявлені компетентності та програмні результати навчання;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.5. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних.

4.5. На підставі результатів моніторингу група забезпечення здійснює перегляд та оновлення ОП.

4.6. Перегляд та оновлення Освітніх програм відбувається за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними та педагогічними працівниками, стейкхолдерами (здобувачами вищої освіти, батьками, випускниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, представниками академічної спільноти), а також за результатами прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства та висновків попередніх

акредитаційних процедур.

4.6. Критерії, за якими відбувається перегляд та оновлення Освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями (стейкхолдерів), так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.7. Оновлення ОП затверджуються Вченою радою Університету.

4.8. Рішення про закриття ОП приймається Вченою радою Університету за поданням Гаранта Освітньої програми.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

_____ проф. Юрій Бошицький

ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМА
(професійна / наукова)

«_____»
(назва програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ перший / другий / третій

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ бакалавр / магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

_____ шифр та назва галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

_____ шифр та назва спеціальності

КВАЛІФІКАЦІЯ

_____ назва

**ПРОФЕСІЙНА
КВАЛІФІКАЦІЯ**

_____ (за наявності)
назва

*Схвалено вченою радою,
протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.
Введено в дію наказом ректора
№ _____ від «_____» _____ 20__ р.*

Київ-202_____

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-_____ програми
(професійної / наукової)

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

(за наявності)

Кваліфікація _____

Професійна кваліфікація _____

(за наявності)

РЕКОМЕНДОВАНО
Групою забезпечення зі спеціальності
«_____»

(назва спеціальності)

Голова Групи забезпечення

«_____» _____ 202__ р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач _____
(назва випускової кафедри)

«_____» _____ 202__ р

ПОГОДЖЕНО

Завідувач навчально-методичного відділу

«_____» _____ 202__ р

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету права Національної академії наук України

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-_____ПРОГРАМИ
(професійної / наукової)

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ _____
(назва спеціальності)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Заклад вищої освіти	
Рівень вищої освіти	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Обмеження щодо форм навчання	
Мова викладання	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Опис предметної області	Об'єкт(и) вивчення та діяльності: Цілі навчання: Теоретичний зміст Методи, методики та технології Інструменти:
Інтернет - адреса	
Академічні права	
МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми	
Особливості програми	
ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	

Подальше навчання	
ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	
РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	—
Навчання іноземних здобувачів освіти	
ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-_____ПРОГРАМИ

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ
ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-_____ПРОГРАМИ
 (професійної / наукової)

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ _____
 (назва спеціальності)

Здобувач вищої освіти повинен обрати
 будь-які _____ навчальних дисциплін з переліку:
 (вказати кількість)

Код н/д	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни 3 семестру			
Вибіркові навчальні дисципліни 4 семестру			
Вибіркові навчальні дисципліни 5 семестру			
Вибіркові навчальні дисципліни 6 семестру			
Вибіркові навчальні дисципліни 7 семестру			
Вибіркові навчальні дисципліни 8 семестру			
Всього за блоком вибіркових освітніх компонент			

Примітка: Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

**ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ,
НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ
ОСВІТНЬО-_____ПРОГРАМА
(професійної / наукової)
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ _____
(назва спеціальності)**

Нормативні акти
України

- 1.
- 2.
- 3.
-

Професійні стандарти
та забезпечення якості

- 1.
- 2.
- 3.
-