



# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Порівняльне адміністративне право та процес ОП «Міжнародне право»»

Код	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Рік, коли пропонується вивчення	Семестр	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ВК-1	Порівняльне адміністративне право та процес	навчальна дисципліна професійної та практичної підготовки	перший бакалаврський	2	3	4	залік

**Мова навчання:** українська.

**Форми здобуття освіти:** очна (денна), заочна

**Види навчальних занять:** лекція, практичне заняття, консультація.

**Методи навчання:** словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний та інші відповідно до навчальних занять.

**Оцінювання:** поточне, модульне, підсумкове.

### Компетентності та заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі права у професійній діяльності та у процесі навчання
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-2 здатність планувати і організовувати свою професійну діяльність, працювати автономно та у команді, до самонавчання та продовження професійного розвитку
	ЗК-3 знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, етичних стандартів правничої професії, засад академічної доброчесності та здатність діяти згідно з ними
	ЗК-4 здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією
	ЗК-8 здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність
	ЗК-9 здатність гнучко адаптуватися до різних професійних ситуацій, проявляти творчий підхід, ініціативу
	ЗК-10 здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами
	ФК-1 знання основ теорії права, структури, стандартів правничої

<b>Фахові компетентності (ФК)</b>		професії, володіння термінологічним апаратом теорії права та системи юридичних наук відповідно до конкретних галузей права
	ФК-4	знання міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини
	ФК-5	знання засад, доктрин і змісту галузей та інститутів національного права
	ФК-6	вміння реалізовувати та застосовувати норми матеріального і процесуального права
	ФК-7	здатність тлумачити чинне законодавство, вирішувати проблеми конкуренції норм законодавства, аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення
	ФК-11	здатність виявляти та вирішувати проблеми правового регулювання, пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності
	ФК-12	навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування, оформлення правочинів, складання інших офіційних та процесуальних документів у сферах адміністративного, цивільного, кримінального, господарського, податкового, сімейного права
	ФК-13	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності

#### **Програмні результати навчання (ПР):**

- ПР3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПР4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПР5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПР6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПР8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- ПР9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПР.14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПР15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПР19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПР21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**Засоби діагностики успішності навчання:** теоретичні питання, практичні завдання, завдання для проведення письмових модульних контрольних робіт, питання для опитування під час практичних завдань, індивідуальні питання, питання для поточного контролю, тести, задачі, питання для підсумкового контролю.

#### **Зміст курсу:**

- Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права та процесу.
- Тема 2. Публічне управління.
- Тема 3. Суб'єкти адміністративного права.
- Тема 4. Державна служба.

- Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.  
Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.  
Тема 7. Управління економікою та адміністративно-політичною діяльністю.  
Тема 8. Адміністративне право та процес США.  
Тема 9. Адміністративне право та процес ФРН.  
Тема 10. Адміністративне право та процес Великобританії.

**Методи навчання на лекціях:** вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

**Методи навчання на практичних, семінарських заняттях:** вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); практичний, пошуковий метод.

**Методи оцінювання:** для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проєктів, творчих завдань, тощо; для модульного контролю у вигляді письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо; для підсумкового контролю проведення диференційованого заліку (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо).

**Засоби діагностики результатів навчання.** Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою. Модульний контроль передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань. Підсумковий контроль передбачає проведення екзамену.

**Порядок оцінювання результатів навчання:**

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль = 30 балів.

Самостійна робота = 10 балів.

Модульний контроль = 20 балів.

Підсумковий контроль = 40 балів.

**Рекомендована література:**

1. Адміністративне право України. Академічний курс: у 2 т. / [гол. ред. кол. В.Б. Авер'янов. К. : Юрид. думка, 2004. Т. 1: Загальна частина. 2004. 584 с. Т.2: Особлива частина. К. : Юридична думка, 2009. 600 с.
2. Авер'янов В. Б., Андрійко О. Ф., Битяк Ю. П., Голосніченко І. П., Ківалов С. В. Адміністративне право України: академ. курс: підруч. для студ. юрид. спец. ВНЗ / НАН України; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького / Авер'янов В. Б. (відп.ред.). К. : Юридична думка, 2007. Т. 1 : Загальна частина. 591 с.
3. Авер'янов В. Б., Дерезь В. А., Ославський М. І., Писаренко Г. М., Пухтецька А. А. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право / НАН України; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького / В. Б. Авер'янов (заг.ред.). К. : Юстиніан, 2007. 288 с.
4. Адміністративне право України: підручник / Т. О. Коломоець (заг. ред.). К. : Істина, 2012. 528 с.

5. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Загальна частина / В. Д. Сущенко, В. І. Олефір, С. Ф. Константінов та ін.; за заг. ред. Є. М. Моїсеєва. – К.: КНТ, 2008. 520 с.

6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: [підручник] / за заг. ред. О. П. Рябченко. – Х.: Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2009. 255 с.

**Викладач:** *Гончаров Андрій Вікторович*, доцент, кандидат юридичних наук, доцент кафедри державно-правових та галузевих правових дисциплін

**Гарант освітньої програми:**