

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Президії
НАН України

від «24» 06 2026 року № 299



Віцепрезидент НАН України
академік НАН України

Олег РАФАЛЬСЬКИЙ

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

НОВА РЕДАКЦІЯ

(Код ЄДРПОУ 23745145)

Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Київського університету права Національної академії наук України.

1.2. Київський університет права Національної академії наук України (далі – Університет) є закладом вищої освіти державної форми власності, що перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України) і входить до складу Відділення історії, філософії та права НАН України.

1.3. Повне найменування Університету:

українською мовою – Київський університет права Національної академії наук України;

англійською мовою – Kyiv University of Law of the National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – КУП НАНУ;

англійською мовою – KUL of the NASU.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Академіка Доброхотова, 7-А, м. Київ, 03142, Україна.

Телефон: (044) 409-23-28, 409-26-43.

1.5. У грудні 1995 року Інститутом держави і права ім. В.М. Корецького НАН України було створено Вищу школу права при Інституті держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, як окрему юридичну особу і освітній заклад при Інституті, в подальшому перейменовану в Державне підприємство «Київський університет права».

Університет є правонаступником Вищої школи права при Інституті держави і права імені В.М. Корецького НАН України, в подальшому перейменованій в Державне підприємство «Київський університет права».

У 2002 році було прийнято Закон України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», яким було визначено Національну академію наук України єдиним органом управління установами, організаціями і підприємствами, що перебувають в її віданні.

Розпорядженням Президії Національної академії наук України від 14.07.2003 № 440 «Про доповнення переліку установ, організацій та підприємств, що перебувають у віданні НАН України» Київський університет права включено в цей перелік. Відтоді права засновника і єдиного органу управління Київського університету права перейшли до Національної академії наук України.

Національна академія наук України є єдиним засновником Університету.

2. ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет провадить освітню діяльність, здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, готує докторів філософії, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-просвітницьку, видавничу, фінансово-господарську та міжнародну діяльність.

2.2. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.
- підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- підготовка осіб до вступу у заклади вищої освіти та проведення профорієнтаційної роботи;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна, інноваційна, видавнича, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча діяльність тощо;
- інші завдання, що не суперечать законодавству.

2.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», «Про управління об'єктами державної власності», іншого чинного законодавства України, Статуту НАН України, власного Статуту та інших локальних актів.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою організаційно-правової форми – державна організація (установа, заклад), діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти.

3.2. Як суб'єкт господарювання, Університет діє в статусі прибуткового закладу вищої освіти і не фінансується за рахунок Державного бюджету України.

3.3. Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, самостійно представляти свої права та інтереси у судових органах.

3.4. Університет веде самостійний баланс, має розрахункові поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи.

3.5. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньо-наукової, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, з обов'язковим погодженням із НАН України.

3.7. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а також за узгодженням з НАН України утворювати на території іноземних держав власні відділення, філії без права юридичної особи відповідно до законодавства України та країни перебування.

3.8. Університет за погодженням із НАН України може утворювати навчальні, навчально-наукові комплекси, наукові та інноваційні парки та входити до складу консорціуму зі збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності.

3.9. Діяльність Університету провадиться на принципах:

3.9.1. автономії та самоврядування;

3.9.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності НАН України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3.9.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

3.9.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАН УКРАЇНИ

4.1. Повноваження НАН України щодо управління Університетом визначаються чинним законодавством України, Статутом НАН України, а також Статутом Університету.

4.2. НАН України є вищим органом управління Університету та володіє повноваженнями засновника закладу вищої освіти, визначеними законодавством.

4.3. НАН України:

4.3.1. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Університету;

4.3.2. затверджує Статут Університету та зміни до нього;

4.3.3. організовує і проводить конкурс з визначення ректора Університету;

4.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади ректора Університету, що обраний за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», та укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;

4.3.5. достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту, в тому числі за поданням Конференції трудового колективу Університету;

4.3.6. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету і використанням майна, яке входить до майнового комплексу НАН України, проводить контрольні заходи(внутрішній плановий і позаплановий аудит);

4.3.7. надає Університету згоду на передачу в оренду державного майна, затверджує умови договору, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна, а також організовує контроль за використанням цього майна;

4.3.8. приймає рішення про утворення Наглядової ради Університету, затверджує Положення про Наглядову раду Університету за зміни до нього;

4.3.9. приймає рішення про надання згоди на вчинення Університетом правочину, щодо якого є заінтересованість, і значного правочину та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору(ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди;

4.3.10. затверджує лист очікувань власника, стратегічний план розвитку Університету, річний фінансовий план та здійснює контроль за їх виконанням;

4.3.11. проводить моніторинг фінансової діяльності Університету, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення роботи Університету;

- 4.3.12. не рідше одного разу на три роки забезпечує проведення аудиторських перевірок Університету;
- 4.3.13. у разі зміни керівника Університету має право ініціювати проведення аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності Університету;
- 4.3.14. погоджує укладання Університетом договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них та контролює виконання умов таких договорів;
- 4.3.15. проводить оцінку досягнення цілей діяльності Університету;
- 4.3.16. здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Університету;
- 4.3.17. у разі відсутності(звільнення або відсторонення) керівника Університету має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків керівника відповідно до умов чинного законодавства;
- 4.3.18. веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Університету;
- 4.3.19. виявляє державне майно, що обліковується на балансі Університету і тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 4.3.20. затверджує ключові показники ефективності роботи керівника Університету;
- 4.3.21. встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника Університету, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;
- 4.3.22. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом НАН України;
- 4.3.23. для повноцінного функціонування передає на баланс Університету основні засоби.
- 4.4. НАН України не несе відповідальності за зобов'язання Університету і Університет не несе відповідальності за зобов'язання НАН України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- здійснювати у встановленому порядку підготовку фахівців різних рівнів вищої освіти;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми у межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти, ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до вимог законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- видавати диплом про вищу освіту з акредитованих освітніх програм, напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;
- утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування і НАН України;
- виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- створювати за межами України свої структурні підрозділи без права юридичної особи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України та НАН України;
- здійснювати видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати і проводити конкурси та олімпіади, у тому числі й міжнародні;
- відповідно до чинного законодавства провадити на підставі відповідних договорів партнерську діяльність з освітніми закладами,

науковими установами та іншими юридичними особами, в тому числі іноземними, для реалізації спільних проектів;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях (за їх згодою);

- укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми і науковими закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, у тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших категорій працівників Університету;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету, самостійно визначати види своєї економічної діяльності;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

- отримувати послуги, кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, в тому числі й іноземних, відповідно до вимог чинного законодавства;

- створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

- провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

- утворювати у встановленому порядку фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення діяльності Університету;

- встановлювати надбавки та доплати до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів;
- визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;
- встановлювати премії, якими відзначати осіб, які навчаються, працюють в Університеті;
- набувати і відчужувати майно та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу основні засоби відповідно до вимог законодавства України та Статуту НАН України;
- укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- набувати та користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України;
- за погодженням з НАН України передавати в оренду майно Університету, зокрема, нерухоме, відповідно до законодавства України та порядку, встановленому в НАН України;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Університет зобов'язаний:

- дотримуватися ключових завдань діяльності Університету, визначених Статутом Університету;
- проводити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, цього Статуту, забезпечувати цільове та ефективне використання державного майна НАН України, дотримуватися договірних зобов'язань;
- дотримуватись стандартів освітньої діяльності;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

- забезпечувати нешкідливі і безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватись фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести фінансову, статистичну звітність згідно з законодавством України;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів згідно з законодавством України;
- проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, утримувати споруди та обладнання в належному стані;
- забезпечувати збереження державного майна, проводити інвентаризацію державного майна для забезпечення його ефективного використання, достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- надавати НАН України будь-яку інформацію щодо діяльності Університету, зокрема, про наявність і поточний стан державного майна та будь-які зміни його стану, а також перелік майна, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- провадити оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- дотримуватися трудового законодавства;
- забезпечувати соціальний захист і охорону праці співробітників та інших учасників освітнього процесу;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

5.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавством України, Колективним договором та Статутом Університету.

5.4. За рішенням Конференції трудового колективу Університету працівникам та особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права і обов'язки, пільги, преференції.

6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Загальні положення.

Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах державної політики у сфері вищої освіти, на нормативно-правових актах про вищу освіту, зокрема Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартах вищої освіти, а також інших нормативних актах з питань освіти.

Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління та структурних підрозділів; поєднання колегіальних та

єдиноначальних засад; незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Концепція освітньої діяльності Університету орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільності викладацької та дослідницької роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

6.2. Мета освітньої та наукової діяльності.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств, установ та організацій всіх форм власності для відтворення людського капіталу нації та забезпечення суспільного прогресу.

Основною метою наукової діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

6.3. Сфера освітньої діяльності.

Університет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень. Здобуття вищої освіти на кожному з її рівнів передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: 1) бакалавр; 2) магістр; 3) доктор філософії.

Основними завданнями Університету в сфері освітньої діяльності є:

- забезпечення конкурентоспроможності Університету завдяки гарантованості високої якості освітніх послуг;
- адаптація освітніх програм Університету до професійних стандартів та вимог роботодавців з урахуванням зростаючої конкуренції на ринку освітніх послуг;
- організація освітнього процесу на принципах гнучкості, системності, науковості, неупередженості, професійності;
- визначення чітких орієнтирів і прозорих критеріїв ефективності освітньої діяльності;
- створення чіткої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- органічне поєднання освітньої та наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;

- відповідність освітніх програм потребам суспільства відповідно до Національної рамки кваліфікацій та їх компетентностна орієнтованість на ринок праці;
- розроблення стандартів освітньої діяльності за ступенями вищої освіти;
- забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання навчальних дисциплін за відповідними напрямками та спеціальностями;
- впровадження в освітній процес інноваційних технологій та методів навчання;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- партнерство та активна участь працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти та науковими установами;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

6.4. Сфера наукової діяльності.

Приєднання України до Болонського процесу, посилення процесів інформатизації суспільства передбачає перехід до інноваційної вищої освіти, тобто освіти, що інтегрує освітній процес і науковий пошук. На сучасному етапі розвитку Університету юридична наука та освіта розглядаються як єдиний взаємообумовлений комплекс, завданням якого є забезпечення різних галузей економіки висококваліфікованими кадрами, створення нових технологій та проведення наукових досліджень з подальшим втіленням їх результатів у практичну діяльність.

Основними завданнями Університету в сфері наукової діяльності є:

- органічне поєднання навчання і наукових досліджень на всіх рівнях вищої освіти;
- визначення стратегії розвитку та перспективних напрямів наукової діяльності Університету;
- удосконалення та розвиток структури Університету щодо здійснення наукової діяльності;
- проведення різного формату наукових заходів (конференцій, круглих столів, наукових семінарів) із залученням до участі в них провідних науковців України та зарубіжних держав, науково-педагогічних працівників, студентської молоді та юристів-практиків;
- створення чітких механізмів та внутрішньої мотивації науково-педагогічних працівників щодо наукової діяльності;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу шляхом підготовки наукових кадрів;
- провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності.

6.5. Шляхи реалізації Концепції.

Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці;
- формування освітніх програм виключно на компетентностній основі;
- запровадження спеціалізацій із визначенням їх змісту і програм навчальних дисциплін;
- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до практичного навчання в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;
- підготовка та впровадження в освітній процес мультимедійних заходів;
- впровадження дистанційних технологій навчання в освітній процес;
- розробка та затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- створення належних умов для нерозривності освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- організація та забезпечення систематичної виробничої практики здобувачів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників Університету через забезпечення належної практичної підготовки;
- співпраця з роботодавцями шляхом укладання угод щодо забезпечення реалізації випускниками Університету права на працю;
- реалізація програм підготовки та перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб;
- сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету задля підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- запровадження рейтингового оцінювання освітніх та наукових досягнень учасників освітнього процесу;
- створення освітньо-наукових центрів та спільних наукових підрозділів для проведення наукової діяльності з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень Університету;
- формування тематики науково-дослідних робіт, підготовка та затвердження тематичних планів наукової діяльності Університету;
- підготовка та затвердження річних звітів про наукову діяльність Університету;
- широке залучення до викладацької роботи та наукових досліджень провідних вчених НАН України;
- сприяння та забезпечення свободи наукової творчості Науковому товариству студентів та аспірантів;
- виконання спільних наукових фундаментальних досліджень з представниками зарубіжних закладів вищої освіти-партнерів;
- розробка та дослідження науково-дослідних тем;

- підготовка та видання підручників, навчальних посібників та курсів лекцій для забезпечення освітнього процесу;
- висування вагомих наукових праць Університету для присудження премій та інших державних відзнак;
- здійснювати підготовку докторів філософії за власною освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією;
- затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і призначення наукових керівників;
- здійснення заходів із запобігання академічному плагіату;
- проведення заходів просвітницького характеру.

6.6. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом підготовки та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних документів, планів та заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, а також шляхом проведення моніторингу стану їх виконання.

7. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Структура Університету, статус та функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою або ректором Університету відповідно до розподілу їх функцій і повноважень.

7.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.3. Основними структурними підрозділами Університету є: кафедри, наукова бібліотека.

7.3.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра провадить свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та Положення про кафедру.

7.3.2. Наукова бібліотека Університету – забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії.

Фонд наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з доброчинних та цільових пожертв від фізичних та юридичних осіб України, інших держав та інших джерел.

7.4. Структурним підрозділами Університету також є: філії (інститути, коледжі), навчально-наукові, наукові центри (сектори, комплекси тощо), аспірантура, юридична клініка, лабораторії, музеї, навчально-методичний

відділ, відділи післядипломної освіти, дистанційного навчання, комп'ютерних технологій, редакційно-видавничий, кадрів, забезпечення, бухгалтерія, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Університеті.

7.5. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, створений для задоволення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Філія не є юридичною особою, діє на підставі ухваленого Вченою радою Університету Положення і відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який діє на підставі відповідного доручення.

7.6. Відокремленим структурним підрозділом Університету є Рівненський інститут Київського університету права НАН України, який розташований за адресою: м. Рівне, вул. Олександра Борисенка, 5.

7.7. В Університеті можуть створюватися у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради щодо присудження ступенів доктора філософії та доктора наук.

7.8. При Університеті можуть бути створені і функціонувати ліцеї, гімназії, школи та інші навчальні заклади в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку. Фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.9. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету.

8. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

8.1. Управління Університетом ґрунтується на принципах поєднання єдиначальності з колективним прийняттям рішень і чітким розподілом функцій та повноважень.

8.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету, як закладу вищої освіти, здійснюється ректором.

8.3. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються чинним законодавством, Статутом Університету та іншими локальними нормативними актами Університету.

8.4. Ректор Університету обирається в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Він є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету.

8.5. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

8.5.1. організовує освітню, наукову, інноваційну та іншу діяльність Університету і відповідає за результати діяльності у зазначених напрямках

перед Вченою радою Університету, НАН України, державними органами у сфері науки і освіти;

8.5.2. подає Вченій раді Університету пропозиції щодо оптимізації структури і штатів освітніх та інших підрозділів, затверджує структуру Університету і його штатний розпис;

8.5.3. є розпорядником майна і коштів Університету;

8.5.4. забезпечує виконання фінансового плану, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

8.5.5. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8.5.6. організовує роботу з укомплектування кафедр досвідченими науково-педагогічними і науковими кадрами за результатами конкурсного відбору;

8.5.7. визначає посадові обов'язки працівників Університету;

8.5.8. забезпечує своєчасну розробку й оновлення освітніх і робочих програм навчальних дисциплін, навчальних планів, організацію їх виконання та здійснення контролю за їх виконанням;

8.5.9. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, організовує систему внутрішнього контролю якості освіти;

8.5.10. формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

8.5.11. підписує договори, трудові договори (контракти), документи про вищу освіту;

8.5.12. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за освітньою і науковою діяльністю Університету;

8.5.13. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, Ради трудового колективу Університету, інших органів громадського самоврядування, які діють в Університеті згідно з чинним законодавством;

8.5.14. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, сприяє формуванню в них здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

8.5.15. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

8.5.16. спільно з радою трудового колективу університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

8.5.17. щороку звітує перед НАН України, конференцією трудового колективу і Вченою радою Університету про результати роботи. Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі

суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти;

8.5.18. веде листування із питань своєї компетенції з державними органами влади і управління, Міністерством освіти і науки України, Національною академією наук України, освітніми, науковими та іншими закладами і установами;

8.5.19. сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу вищої освіти у вільний від занять час;

8.6.20. здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

8.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів та іншим посадовим особам.

8.8. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків наказом ректора покладається на іншу особу згідно з розподілом обов'язків.

8.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

8.10. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників, не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Одна і та сама особа може бути ректором Університету не більше ніж два строки.

8.11. НАН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового

припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.12. НАН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

8.13. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

8.13.1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

8.13.2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

8.13.3. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

8.14. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.15. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні Університету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

8.16. Під час голосування та підрахунку голосів може бути присутній представник НАН України.

8.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних сайтах, у доступних для огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному вебсайті.

8.19. З особою (кандидатурою), яка обрана ректором Університету, НАН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

8.21. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів НАН України оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти та призначає виконувача обов'язків ректора Університету на строк не більше шести місяців.

8.22. Ректор Університету може бути звільнений з посади НАН України у зв'язку з прийняття рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів присутніх на засіданні Конференції трудового колективу Університету за умови присутності не менш як двох третин його статутного складу.

8.23. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8.24. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету здійснюються Вченою радою Університету таємним голосуванням строком до п'яти років. Ректор Університету укладає з керівником відокремленого структурного підрозділу контракт.

8.25. Керівник відокремленого структурного підрозділу (філії) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та організаційно-виховною діяльністю викладачів.

8.26. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два 5-річних строки.

8.27. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.28. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Основним завданням завідувача кафедри є забезпечення високого рівня якості освітнього процесу, здійснення науково-дослідницької, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи кафедри.

8.29. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру / посадовою інструкцією завідувача кафедри.

8.30. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

8.31. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

9. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Завдання, функції та повноваження Вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про Вчену раду, яке схвалюється нею.

9.2. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також зміни й доповнення до нього;
- за потреби ухвалює рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, кількісний склад Конференції і квоти від підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача Наукової бібліотеки, керівників філій;
- розглядає звіти завідувачів кафедр у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді;
- обирає таємним голосуванням кандидатури на присвоєння вченого звання доцента та професора і подає відповідні рішення на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- ухвалює рішення про присвоєння почесних звань «Почесний професор Київського університету права», «Почесний доктор Київського університету права»;
- розглядає питання щодо стану та напрямів розвитку освітньої, навчально-методичної та наукової діяльності, міжнародних зв'язків в Університеті;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури;
- розглядає та затверджує теми дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії в галузі права;
- розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури;
- ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;
- розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;
- встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для отримання іменних і спеціальних стипендій;
- ухвалює рішення про організацію освітнього процесу;
- ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;
- ухвалює рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;
- розглядає звіти про стан справ у структурних підрозділах Університету, в тому числі відокремлених структурних підрозділах;
- розглядає та затверджує освітні програми та навчальні плани;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі

випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- оцінює науково-освітню діяльність структурних підрозділів;

- розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Університету та її подальше вдосконалення;

- розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування;

- розглядає та ухвалює фінансовий план Університету;

- розглядає та затверджує звіт про підсумки фінансово-господарської діяльності Університету;

- розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

- розглядає питання про стан і перспективи розвитку соціальної інфраструктури Університету;

- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

9.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

9.4. До складу Вченої ради Університету входять:

9.4.1. за посадами:

- ректор, президент, проректори, завідувачі кафедр, аспірантури, учений секретар, керівники філій і центрів, завідувач Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова Ради трудового колективу та керівник органу студентського самоврядування;

9.4.2. шляхом обрання:

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники студентів, аспірантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Склад Вченої ради Університету не повинен перевищувати 35 осіб.

9.5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами.

9.7. У разі звільнення працівника Університету, який є членом Вченої ради Університету чи припинення членом Вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, Вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну іншим працівником Університету, обраним Конференцією трудового колективу Університету.

9.8. Засідання Вченої ради проводяться за планом роботи, але не менше одного разу у два місяці.

Позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, президента, голови Вченої ради або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням. Голосування за рішенням Вченої ради може проводитись із застосуванням електронно-комунікаційних засобів. Таємне голосування проводиться у випадках, визначених законодавством України.

Ухвали Вченої ради Університету вводяться в дію наказом.

9.9. Для ефективного розв'язання конкретних проблем, при Вченій раді Університету можуть бути створені постійні та/або тимчасові комісії, перелік та склад яких визначається Вченою радою.

Голів постійних та/або тимчасових комісій призначає голова Вченої ради Університету.

9.10. У разі, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні Вченої ради три і більше разів підряд без поважних причин, Вчена рада Університету подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про виведення його зі складу Вченої ради Університету та обрання нового представника до складу Вченої ради.

9.11. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті діють робочі органи: ректорат, приймальна комісія. Положення про них ухвалюються Вченою радою.

9.12. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: науково-методичну раду, наукову раду, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи Університету ухвалюються Вченою радою Університету.

10. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Наглядова рада Університету може бути створена за рішенням НАН України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, вирішення питань стратегічного розвитку Університету.

10.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

10.3. Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівників;
- контролювати виконання фінансового плану Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;
- вносити НАН України подання про заохочення ректора Університету з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

10.4. Наглядова рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету та/або НАН України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом.

10.5. Персональний склад Наглядової ради формується з числа представників НАН України, інших авторитетних наукових, науково-педагогічних працівників і затверджується НАН України.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

10.6. Кількість членів Наглядової ради має бути непарною і не повинна бути більше 7 осіб.

10.7. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

10.8. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання є правомочним, якщо в ньому взяло участь більше 50 % членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні і за необхідності оформлюються письмово, підписуються Головою Наглядової ради. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснюється Університетом.

10.9. Строк повноважень Наглядової ради складає три роки.

10.10. Голова Наглядової ради, його заступник і члени для забезпечення їх незалежності і об'єктивності не можуть отримувати кошти від Університету у будь якому вигляді.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

11.2. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені усі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менше як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти; до 10 відсотків – інші категорії працівників Університету.

11.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути ректор, президент, Вчена рада Університету, Рада трудового колективу або не менше двох третин загального складу делегатів Конференції.

11.4. Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету, кількісний склад Конференції і квоти від підрозділів визначає Вчена рада Університету за погодженням із Радою трудового колективу Університету та органами студентського самоврядування Університету.

11.5. Засідання Конференції трудового колективу Університету є чинним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів від загальної чисельності присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

11.6. Керівництво роботою Конференції трудового колективу Університету здійснюють обрані нею президія і секретар.

11.7. Конференція трудового колективу Університету:

11.7.1. погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;

11.7.2. заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

11.7.3. обирає Раду трудового колективу, комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

11.7.4. розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

11.7.5. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

11.7.6. обирає виборних представників (членів) Вченої ради з числа працівників Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

11.7.7. може обирати президента Університету та затверджувати Положення про президента Університету з метою:

- сприяння формуванню та реалізації стратегії розвитку Університету, як сучасного закладу вищої освіти;

- сприяння міжнародному співробітництву та інтеграції Університету у європейський і світовий освітньо-науковий простір;

- забезпечення науково-педагогічного співробітництва із науковими установами, закладами освіти в Україні і за кордоном;

- сприяння розвитку зв'язків Університету з державними органами і органами місцевого самоврядування, державними, громадськими і міжнародними організаціями;

- здійснення координації діяльності філій Університету та контролю за станом, ефективним використанням, збереженням їх майна;

- внесення пропозицій до НАН України, Вченої ради та Наглядової ради щодо оптимізації майнового комплексу, оренди, реконструкції, модернізації та залучення інвестицій;

- сприяння залученню інвестицій, грантів та спонсорської допомоги для розвитку матеріально-технічної бази Університету;

- залучення визнаних вчених для наставництва і формування наукових шкіл та забезпечення синергії між академічними традиціями і сучасними методами забезпечення доступу до якісної юридичної освіти;

- виконання інших стратегічних функцій, визначених Положенням про президента Університету.

11.8. У період між Конференціями трудового колективу інтереси трудового колективу представляє обрана учасниками Конференції трудового колективу Рада трудового колективу, повноваження і функції якої визначені чинним трудовим та іншим законодавством.

12. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

12.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

12.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

12.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

12.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, Університету, філії Університету.

Органами студентського самоврядування є Студентський парламент.

12.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

12.6. Органи студентського самоврядування:

12.6.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

12.6.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля тощо;

12.6.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

12.6.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

12.6.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

- 12.6.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 12.6.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 12.6.8. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 12.6.9. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12.6.10. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.
- 12.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:
- 12.7.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 12.7.2. призначення проректора Університету, який відповідає за виховну роботу зі студентами;
- 12.7.3. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.
- 12.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:
- ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;
- 12.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
- 12.10. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

- 13.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
 - здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
 - фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
 - інші працівники Університету.
- 13.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

13.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

13.4. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

13.5. Наукові працівники – це особи, які відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

13.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

13.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

13.8. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

13.9. Зарахування науково-педагогічних працівників Університету проводиться за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, які виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними навчального навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесії.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що схвалюється Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

13.10. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

13.10.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

13.10.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

13.10.3. на захист професійної честі та гідності;

13.10.4. брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу Університету, членом Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

13.10.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

13.10.6. на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору(контракту) та Колективного договору;

13.10.7. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

13.10.8. на захист права інтелектуальної власності;

13.10.9. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

13.10.10. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

13.10.11. брати участь в об'єднаннях громадян;

13.10.12. на соціальне і пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

13.10.13. інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

13.11. На наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

13.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

13.12.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

13.12.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

13.12.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

13.12.4. дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

13.12.5. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

13.12.6. дотримуватися Статуту Університету, законів, підзаконних нормативно-правових актів, інших локальних нормативно-правових актів Університету.

13.13. За досягнення високих результатів праці працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння

почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

13.14. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть бути передбачені також у Правилах внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкціях та інших локальних правових актах Університету.

13.15. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Університеті.

13.16. Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

13.17. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчих курсах або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

13.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

13.18.1. вибір форми навчання під час вступу до Університету;

13.18.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

13.18.3. трудову діяльність у позанавчальний час;

13.18.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

13.18.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

13.18.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

13.18.7. користування культурно-освітньою, побутовою, спортивною базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;

13.18.8. забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на час навчання у порядку, встановленому законодавством;

13.18.9. участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації тощо;

13.18.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

13.18.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення;

13.18.12. участь у громадських об'єднаннях;

13.18.13. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

13.18.14. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідної кафедри;

13.18.15. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

13.18.16. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

13.18.17. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

13.18.18. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

13.18.19. академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, іншими поважними причинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, навчанням чи стажуванням в освітніх та наукових установах, у тому числі й за кордоном) із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13.18.20. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

13.18.21. моральне, матеріальне, інші види заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

13.18.22. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

13.18.23. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

13.18.24. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

13.18.25. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

13.18.26. інші права, визначені законодавством та Статутом.

13.19. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть бути призначені персональні стипендії.

13.20. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

13.21. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються Правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

13.22. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

13.22.1. дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

13.22.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

13.22.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

13.22.4. дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

13.23. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам і особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

13.24. Підставами для відрахування з Університету є:

13.24.1. завершення навчання за відповідною освітньо-професійною та освітньо-науковою програмою;

13.24.2. власне бажання особи, яка навчається;

13.24.3. переведення до іншого навчального закладу;

13.24.4. невиконання навчального плану;

13.24.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

13.24.6. інші випадки, передбачені законом.

13.25. Невиконанням навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії); одержання незадовільної оцінки на підсумковій атестації, захисті дипломної, магістерської чи іншої кваліфікаційної роботи; неявка на підсумкову атестацію або на захист дипломної, магістерської чи іншої кваліфікаційної роботи в період роботи Екзаменаційної комісії.

13.26. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

13.27. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства України.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

14.2. Університет укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

14.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

14.3.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

14.3.2. проведення спільних наукових досліджень;

14.3.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

14.3.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

14.3.5. спільна видавнича діяльність;

14.3.6. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

14.3.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

14.3.8. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

14.3.9. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

14.3.10. направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

14.3.11. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

14.3.12. участь у роботі міжнародних організацій;

14.3.13. участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

14.3.14. інші напрями і форми, не заборонені законом.

14.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

14.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

14.5.1. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

14.5.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

14.5.3. організація навчання за кордоном;

14.5.4. виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

14.6. Університет має право:

14.6.1. самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

14.6.2. проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними центри, лабораторії тощо;

14.6.3. надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав;

14.6.4. відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

14.6.5. самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

14.6.6. залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства;

14.6.7. отримувати гранти, спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав;

14.6.8. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

14.7. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює ректор і президент.

15. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Майно Університету відноситься до державної форми власності і входить до майнового комплексу Національної академії наук України, на яке розповсюджується дія Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

15.2. Університет може мати майно, придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, інші додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством тощо.

Майно, передане відповідно до законодавства України в оперативне управління Університету, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі юридичним і фізичним особам без згоди НАН України, крім випадків, передбачених законодавством. На нерухоме майно Університету не може бути звернуте стягнення за претензіями кредиторів.

15.3. Кошти, що одержані від оренди майна, спрямовуються на статутну діяльність Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна здійснюється за дозволом НАН України без права його викупу.

15.4. Права Університету щодо земельних ділянок, наданих йому на праві постійного користування, визначаються Земельним кодексом України, Законами України «Про вищу освіту», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» та іншими нормативними актами.

15.5. Для забезпечення фінансової діяльності Університет має право відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства України.

15.6. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Статуту.

До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати.

15.7. Університет, у відповідності з чинним законодавством України, самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності.

15.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

- отриманих від фізичних та юридичних, у тому числі іноземних осіб, за надання освітніх послуг на підставі відповідних угод;
- отриманих за надання додаткових освітніх послуг;
- отриманих за виконання науково-дослідних робіт
- додаткових джерел фінансування;
- отриманих від реалізації видавничої діяльності;
- отриманих від господарської діяльності;
- отриманих від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
- отриманих від реалізації майна;
- отриманих від діяльності підприємницьких структур, які утворені або засновані Університетом на підставі чинного законодавства України та в порядку, установленому НАН України;
- дотацій та інших коштів від органів державної влади та місцевого самоврядування;

- відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків у порядку, встановленому законодавством;

- грантів, добровільних грошових спонсорських внесків та пожертвувань підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних та фізичних осіб;

- інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

15.9. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

15.10. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету на загальних підставах, передбачених чинним законодавством України.

15.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності вважаються доходом і оподатковуються згідно чинного законодавства.

15.12. Університет відповідно до цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Перелік видів платних послуг, що може надаватися Університетом, визначається Кабінетом Міністрів України. Перелік платних послуг Університету затверджується Вченою радою. У разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги вони надаються після отримання закладом таких дозвільних документів.

15.12.1. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок власних надходжень.

15.12.2. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету.

15.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у національній валюті України – гривні.

15.14. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щоквартально, щомісяця)

встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

15.15. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

15.16. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

15.17. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде фінансову та статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

15.18. Ректор Університету та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової та статистичної звітності.

15.19. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Президією НАН України, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому, та працівників Університету.

16.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється НАН України, а у разі припинення Університету за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються законодавством.

16.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

16.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.6. Майно, що залишиться після ліквідації, переходить у розпорядження Національної академії наук України.

16.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються НАН України після схвалення Вченою радою Університету і погодження Конференцією трудового колективу Університету.

17.2. Статут, зміни та доповнення до нього набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Київ, Україна, двадцять четвертого червня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **Пасічник С.Г.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віцепрезидента Національної академії наук України **Рафальського Олега Олексійовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю нотаріальна дія вчинена за місцезнаходженням Національної академії наук України за адресою: місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 54.

Зареєстровано в реєстрі за № 546

Приватний нотаріус



[Handwritten signature in blue ink]



Всього прошито, пронумеровано,
скріплено печаткою
89/шкідчяєз аркушів.
Приватний нотаріус

[Handwritten signature in blue ink]