

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА**

НАКАЗ

м. Київ

«06» жовтня 2026 року

№ 82 -од

***Про підготовку та проведення
єдиного державного кваліфікаційного іспиту
за спеціальностями «Право» та «Міжнародне право»
12 листопада 2026 року***

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 листопада 2025 року № 1516 «Про проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту в 2026 році за окремими спеціальностями», листа Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» від 23 вересня 2026 року № 1083/02-03 «Про підготовку до проведення ЄДКІ за спеціальностями Право та Міжнародне право», з метою належної організації та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати та забезпечити **12 листопада 2026 року** проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі — ЄДКІ) за спеціальностями «Право» та «Міжнародне право» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у навчально-адміністративному корпусі Київського університету права НАН України в аудиторіях № 119, № 220 та № 221.

Підготовку робочих місць розпочати о 08:30, ідентифікацію здобувачів — о 09:00, початок ЄДКІ — о 10:00.

2. Призначити в. о. проректора з навчально-методичної роботи Володимира ПАВЛОВА відповідальним за організацію та проведення ЄДКІ у Київському університеті права НАН України з правом підпису документів і протоколів, що оформлюються під час підготовки, організації та проведення ЄДКІ відповідно до встановленого порядку.

3. Визначити відповідальних осіб за забезпечення проведення ЄДКІ в аудиторіях та його технічний супровід:

аудиторія № 119 — кандидат юридичних наук, завідувач кафедри кримінального права та процесу Валерій АНДРУСІВ — відповідальний за забезпечення проведення ЄДКІ; адміністратор відділу комп'ютерних технологій Володимир СУГОНЯКО — відповідальний за технічний супровід;

аудиторія № 220 — кандидат історичних наук, доцент, завідувачка кафедри загальнотеоретичних правових та соціально-гуманітарних дисциплін Олена РОМАНОВА — відповідальна за забезпечення проведення ЄДКІ; викладач кафедри загальнотеоретичних правових та соціально-гуманітарних дисциплін Костянтин БОРОДІН — відповідальний за технічний супровід;

аудиторія № 221 — кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри міжнародного та приватного права Едуард РЕГУШЕВСЬКИЙ — відповідальний за забезпечення проведення ЄДКІ; завідувач відділу комп'ютерних технологій Павло НЕМЧАНІНОВ — відповідальний за технічний супровід.

4. Завідувачці навчально-методичного відділу Ірині КУДІНІЙ до 20 жовтня 2026 року:

4.1. Забезпечити формування та перевірку списків здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які у 2026 році підлягають атестації у формі ЄДКІ.

4.2. Забезпечити своєчасне доведення до здобувачів інформації про дату, час, місце та порядок проведення ЄДКІ.

4.3. Узагальнити інформацію про здобувачів, які складатимуть ЄДКІ у Київському університеті права НАН України, здобувачів, які відповідно до встановленого порядку складатимуть ЄДКІ в інших закладах освіти, а також здобувачів, атестація яких здійснюється без проведення ЄДКІ у формі, визначеній закладом освіти.

4.4. Спільно із завідувачем відділу комп'ютерних технологій Павлом НЕМЧАНІНОВИМ забезпечити своєчасну реєстрацію здобувачів для складання ЄДКІ та внесення необхідної інформації до відповідного модуля ЄДЕБО.

4.5. Внести необхідні зміни до розкладу навчальних занять з метою забезпечення використання аудиторій № 119, № 220 та № 221 для проведення ЄДКІ.

5. Завідувачу відділу комп'ютерних технологій Павлу НЕМЧАНІНОВУ:

5.1. Забезпечити технічну готовність аудиторій № 119, № 220 та № 221 до проведення ЄДКІ відповідно до встановлених вимог до приміщень та апаратного забезпечення персональних комп'ютерів.

5.2. Забезпечити перевірку працездатності комп'ютерного обладнання, доступу до мережі Інтернет, програмного забезпечення та інших технічних засобів, необхідних для проведення ЄДКІ.

5.3. Забезпечити функціонування системи відеоспостереження в аудиторіях проведення ЄДКІ відповідно до встановлених вимог.

5.4. Забезпечити технічний супровід ЄДКІ та оперативне усунення технічних несправностей у разі їх виникнення.

6. Проректору з питань забезпечення і перспективного розвитку Аллі ВІЛЬЧИНСЬКІЙ забезпечити належну підготовку приміщень до проведення ЄДКІ, безперешкодний доступ до них учасників і відповідальних осіб, а також чергування медичного працівника та працівників відповідних служб забезпечення.

7. Визначити проректора з адміністративної роботи Анатолія МАРКЕВИЧА та завідувачку наукової бібліотеки Тетяну ЯРОШЕВСЬКУ відповідальними за допуск до приміщення Київського університету права НАН України здобувачів, які відповідно до затверджених списків складають ЄДКІ на базі Університету.

Анатолію МАРКЕВИЧУ та Тетяні ЯРОШЕВСЬКІЙ забезпечити перевірку документів, що посвідчують особу здобувачів, звірку їх персональних даних із затвердженими списками учасників ЄДКІ та допуск до приміщення Університету осіб, дані яких відповідають зазначеним спискам..

8. Відповідальним за забезпечення проведення ЄДКІ в аудиторіях, визначеним пунктом 3 цього наказу, забезпечити дотримання встановленого порядку проведення ЄДКІ, організацію допуску здобувачів до відповідних аудиторій, дотримання учасниками встановлених вимог під час складання іспиту та невідкладне інформування відповідального за організацію і проведення ЄДКІ в Університеті про обставини, що можуть перешкодити належному проведенню іспиту.

9. Керівникам структурних підрозділів забезпечити 12 листопада 2026 року організацію роботи підпорядкованих працівників з урахуванням необхідності безперешкодного проведення ЄДКІ, дотримання тиші та встановленого режиму доступу до приміщень, у яких проводиться іспит.

10. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» проведення ЄДКІ призупинити та забезпечити невідкладний перехід усіх учасників до визначеного укриття.

Після оголошення відбою повітряної тривоги подальше проведення ЄДКІ здійснювати відповідно до вимог та роз'яснень установи, уповноваженої на проведення ЄДКІ.

У разі тривалості повітряної тривоги менше трьох годин після її завершення учасникам повернутися до пункту складання ЄДКІ для продовження іспиту. У

разі тривалості повітряної тривоги три години і більше проведення ЄДКІ припиняється, а повторне складання здійснюється в інший визначений день відповідно до встановленого порядку.

12. В. о. проректора з навчально-методичної роботи Володимиру ПАВЛОВУ забезпечити загальну координацію роботи структурних підрозділів та осіб, залучених до підготовки і проведення ЄДКІ, а також оперативне вирішення організаційних питань у день проведення іспиту.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Сергій МАТВЕЄВ