НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

НАКАЗ

«09» листопада 2026 року № 96-од

м. Київ

Про призначення гарантів освітніх програм
та затвердження персонального складу робочих груп освітніх програм

Відповідно до пунктів 1.3, 2.11 та 6.2 Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті права Національної академії наук України, з метою забезпечення належного академічного керівництва освітніми програмами, організації їх розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення, забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти, належної підготовки до акредитаційних процедур, ураховуючи подання кафедри кримінального права та процесу і кафедри міжнародного, публічного та приватного права, на виконання рішення Вченої ради Київського університету права Національної академії наук України від 09 листопада 2026 року (протокол № 7),

НАКАЗУЮ:

1. Призначити гарантів освітніх програм та затвердити персональний склад робочих груп освітніх програм за спеціальністю «Право»:

1.1. Освітньо-професійна програма «Право», спеціальність 081/D8 «Право», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

1.1.1. ХОРВАТОВА Оксана Олегівна — гарант освітньої програми, керівник робочої групи.

1.1.2. МАЛІЙ Микола Іванович — член робочої групи.

1.1.3. ЛИЗОГУБ Ярослав Григорович — член робочої групи.

1.2. Освітньо-професійна програма «Право», спеціальність D8 «Право», другий (магістерський) рівень вищої освіти:

1.2.1. РЕГУШЕВСЬКИЙ Едуард Євгенович — гарант освітньої програми, керівник робочої групи.

1.2.2. КАНФУІ Іван Васильович — член робочої групи.

1.2.3. ПЕРЕЛИГІНА Раїса Володимирівна — член робочої групи.

1.3. Підготовка аспірантів за науковою спеціальністю 12.00.08 «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право»:

1.3.1. ПЕРЕЛИГІНА Раїса Володимирівна — гарант, керівник робочої групи.

1.3.2. МАЛІЙ Микола Іванович — член робочої групи.

1.3.3. КОВАЛЬЧУК Юрій Іванович — член робочої групи.

2. Призначити гарантів освітніх програм та затвердити персональний склад робочих груп освітніх програм за спеціальністю «Міжнародне право»:

2.1. Освітньо-професійна програма «Міжнародне право», спеціальність 293/D9 «Міжнародне право», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

2.1.1. ПОНОМАРЕНКО Михайло Віталійович — гарант освітньої програми, керівник робочої групи.

2.1.2. ШАТАЛОВА Лариса Миколаївна — член робочої групи.

2.1.3. ВАЩИНЕЦЬ Іван Іванович — член робочої групи.

2.2. Освітньо-професійна програма «Міжнародне право», спеціальність D9 «Міжнародне право», другий (магістерський) рівень вищої освіти:

2.2.1. ЗУБЧЕНКО Надія Ігорівна — гарант освітньої програми, керівник робочої групи.

2.2.2. ФУРСА Світлана Ярославівна — член робочої групи.

2.2.3. КУЛЯ Володимир Сергійович — член робочої групи.

2.3. Підготовка аспірантів за спеціальністю D9 «Міжнародне право», третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти:

2.3.1. ШАТАЛОВА Лариса Миколаївна — гарант, керівник робочої групи.

2.3.2. ВАЩИНЕЦЬ Іван Іванович — член робочої групи.

2.3.3. КАЦАВЕЦЬ Руслан Сергійович — член робочої групи.

3. Гарантам освітніх програм:

3.1. Забезпечити організацію та координацію діяльності відповідних робочих груп, розподіл завдань між їх членами та належне документування результатів роботи.

3.2. Організовувати систематичний моніторинг, перегляд та вдосконалення освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, результатів внутрішнього забезпечення якості освіти, пропозицій здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

3.3. Забезпечувати відповідність змісту освітніх програм, навчальних планів і робочих програм освітніх компонентів визначеним компетентностям та програмним результатам навчання.

3.4. Здійснювати підготовку та належне ведення документації освітніх програм, зокрема матеріалів їх моніторингу, перегляду, обговорення зі стейкхолдерами та врахування отриманих пропозицій.

3.5. Забезпечувати підготовку освітніх програм до процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема акредитації та постакредитаційного моніторингу.

3.6. Щорічно узагальнювати результати моніторингу освітніх програм та подавати відповідну інформацію Навчально-методичній раді Університету в установленому порядку.

4. Членам робочих груп освітніх програм брати участь у розробленні, реалізації, моніторингу, перегляді та вдосконаленні відповідних освітніх програм, виконувати завдання, визначені гарантами освітніх програм у межах їхніх повноважень, та забезпечувати належну підготовку матеріалів, необхідних для процедур внутрішнього і зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.

5. Завідувачам кафедр, за якими закріплені відповідні освітні програми, забезпечити організаційну підтримку діяльності гарантів і робочих груп, їх взаємодію з науково-педагогічними працівниками кафедр та своєчасне виконання завдань щодо вдосконалення освітніх програм.

6. Навчально-методичному відділу забезпечити облік актуального персонального складу гарантів і робочих груп освітніх програм та організаційно-методичний супровід їхньої діяльності.

7. Завідувачці відділу забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування Олені ДОБРОТВОР:

7.1. Забезпечити методичний та організаційний супровід діяльності гарантів і робочих груп освітніх програм з питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітніх програм.

7.2. Здійснювати консультування гарантів освітніх програм і членів робочих груп щодо вимог законодавства, нормативних документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, порядку проведення акредитації та підготовки відповідної документації.

7.3. Забезпечити координацію підготовки матеріалів для формування відомостей про самооцінювання освітніх програм, перевірку їх повноти, узгодженості та відповідності встановленим вимогам, а також організаційну взаємодію гарантів освітніх програм і структурних підрозділів Університету під час підготовки до акредитаційних процедур.

7.4. Забезпечити внесення та актуалізацію відомостей про гарантів відповідних освітніх програм у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відповідно до цього наказу, у встановленому порядку.

8. Начальниці відділу організаційно-кадрової роботи Ларисі ГУСАРЄВІЙ забезпечити ознайомлення осіб, зазначених у пунктах 1 і 2 цього наказу, з його змістом.

9. Завідувачу відділу комп'ютерних технологій Павлу НЕМЧАНІНОВУ забезпечити актуалізацію інформації про гарантів освітніх програм та персональний склад робочих груп на офіційному вебсайті Університету.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: рішення Вченої ради Київського університету права НАН України від 09 листопада 2026 року (протокол № 7); подання в. о. завідувача кафедри кримінального права та процесу Миколи МАЛІЯ від 06.11.2026; подання завідувача кафедри міжнародного, публічного та приватного права Едуарда РЕГУШЕВСЬКОГО від 09.11.2026.

Ректор **Сергій МАТВЄЄВ**