НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Київського університету права
Національної академії наук України
протокол № 6 від «20» жовтня 2026 р.

Голова Вченої ради

Сергій МАТВЄЄВ

Введено в дію наказом Ректора
№ 86-ОД від «20» жовтня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Київського університету права Національної академії наук України (далі – Положення) визначає правовий статус, завдання, компетенцію, порядок формування та організації діяльності Вченої ради Київського університету права Національної академії наук України, повноваження її голови, заступника голови, ученого секретаря та членів Вченої ради, процедури підготовки і проведення засідань, прийняття, оформлення, введення в дію та виконання рішень, а також порядок здійснення контролю за їх реалізацією.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», інших нормативно-правових актів України, Статуту Київського університету права Національної академії наук України в новій редакції від 24 червня 2026 року, Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті права Національної академії наук України та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Вчена рада Київського університету права Національної академії наук України (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Київського університету права Національної академії наук України (далі – Університет), який у межах визначеної законодавством та Статутом Університету компетенції здійснює колегіальне вирішення основних питань освітньої, наукової, науково-методичної, інноваційної, міжнародної, організаційної та інших напрямів діяльності Університету.

1.4. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах:

-законності та верховенства права;

-університетської автономії та академічної свободи;

-колегіальності й відповідальності за прийняті рішення;

-демократичності, рівноправності членів Вченої ради та вільного обговорення питань;

-обґрунтованості, об’єктивності та неупередженості;

-гласності, відкритості й прозорості діяльності з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації;

-академічної доброчесності та професійної етики;

-персональної відповідальності посадових осіб і працівників за виконання покладених на них завдань;

-розмежування повноважень органів колегіального управління, ректора та інших посадових осіб Університету;

-забезпечення участі працівників і здобувачів вищої освіти в управлінні Університетом.

1.5. У своїй діяльності Вчена рада взаємодіє з ректором Університету, Конференцією трудового колективу, Радою трудового колективу, ректоратом, Навчально-методичною радою, структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, а також із Національною академією наук України в межах установлених повноважень.

1.6. Вчена рада діє в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням. Її рішення не можуть суперечити актам законодавства України, актам Національної академії наук України, прийнятим у межах її компетенції, та Статуту Університету.

1.7. Вчена рада не може перебирати на себе повноваження ректора, засновника Університету або інших органів управління, які відповідно до законодавства та Статуту належать до їхньої виключної компетенції.

1.8. Основною організаційною формою діяльності Вченої ради є засідання, на яких здійснюються обговорення питань, розгляд документів, заслуховування доповідей і звітів та прийняття колегіальних рішень.

1.9. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету відповідно до законодавства та Статуту Університету, крім випадків, коли законом безпосередньо встановлено інший порядок набрання ними чинності.

1.10. Організаційне, інформаційне, документаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Вченої ради здійснюється Університетом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Вченої ради є визначення стратегічних напрямів розвитку Університету, забезпечення реалізації його статутних завдань, удосконалення освітньої та наукової діяльності, формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, розвиток кадрового потенціалу та здійснення колегіального управління з питань, віднесених до її компетенції.

2.2. Вчена рада відповідно до законодавства та Статуту Університету здійснює такі повноваження:

2.2.1. У сфері стратегічного розвитку та управління Університетом:

-визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

-розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також пропозиції щодо внесення до нього змін і доповнень;

-за потреби приймає рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету;

-визначає порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу, її кількісний склад та квоти представництва від структурних підрозділів за погодженням із Радою трудового колективу та органами студентського самоврядування відповідно до Статуту Університету;

-розглядає питання організаційного розвитку Університету, удосконалення його структури та системи управління;

-приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету в порядку, визначеному законодавством і Статутом;

-розглядає звіти керівників структурних підрозділів та оцінює результати їхньої діяльності;

-приймає в межах своєї компетенції локальні нормативні акти Університету та зміни до них;

-розглядає питання виконання стратегічних і поточних планів розвитку Університету;

-здійснює інші повноваження з питань управління Університетом відповідно до законодавства та Статуту.

2.2.2. У сфері освітньої та навчально-методичної діяльності:

-приймає рішення з питань організації освітнього процесу, його вдосконалення та -забезпечення належної якості освітньої діяльності;

-затверджує освітні програми та навчальні плани для відповідних рівнів вищої освіти і спеціальностей;

-приймає рішення про відкриття, перегляд та закриття освітніх програм відповідно до законодавства, Статуту Університету та Положення про організацію освітнього процесу;

-розглядає пропозиції Навчально-методичної ради щодо запровадження нових освітніх програм та вдосконалення чинних;

-визначає основні напрями розвитку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

-затверджує Правила прийому на навчання до Університету в порядку, передбаченому законодавством;

-розглядає питання ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

-аналізує результати моніторингу освітніх програм, оцінювання якості викладання, навчання та досягнення програмних результатів навчання;

-розглядає питання підготовки й атестації здобувачів вищої освіти, зокрема результати атестаційних заходів;

-визначає в межах законодавства та затверджених освітніх програм строки навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

-затверджує зразки та порядок виготовлення документів про вищу освіту, процедури й підстави їх видачі, у тому числі документів про освіту за спільними освітніми програмами;

-розглядає питання розвитку індивідуальних освітніх траєкторій, академічної мобільності та реалізації студентоцентрованого підходу;

-розглядає результати освітньої діяльності кафедр та інших структурних підрозділів;

-приймає рішення щодо вдосконалення організації освітнього процесу на підставі результатів внутрішнього і зовнішнього оцінювання якості вищої освіти.

2.2.3. У сфері забезпечення якості освіти та академічної доброчесності:

-визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

-розглядає результати внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності;

-заслуховує звіти гарантів освітніх програм, керівників кафедр та структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти;

-розглядає результати акредитаційних процедур і виконання рекомендацій експертних груп, галузевих експертних рад та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

-приймає рішення щодо вдосконалення локальної нормативної бази у сфері забезпечення якості освіти;

-затверджує в межах компетенції локальні нормативні акти з питань академічної доброчесності, запобігання її порушенням та реагування на встановлені порушення;

-здійснює інші повноваження у сфері забезпечення академічної доброчесності відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Університету.

Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосування відповідних заходів здійснюються уповноваженими суб’єктами в порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми актами Університету.

Вчена рада розглядає скарги на рішення уповноваженого органу з питань академічної доброчесності у випадках, віднесених законом до її компетенції, із дотриманням установленої процедури.

2.2.4. У сфері наукової та інноваційної діяльності:

-визначає основні напрями наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;

-розглядає питання організації та результативності наукової діяльності;

-заслуховує звіти про результати науково-дослідної роботи структурних підрозділів;

-розглядає питання підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

-розглядає та затверджує теми дисертаційних досліджень здобувачів ступеня доктора філософії в галузі права відповідно до Статуту Університету;

-розглядає питання діяльності аспірантури, підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та їхнього наукового супроводу;

-розглядає питання підготовки до видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових збірників та інших наукових і навчально-методичних праць;

приймає рішення про рекомендацію наукових та навчально-методичних видань до друку;

-розглядає питання висунення наукових праць на здобуття державних і міжнародних премій;

-сприяє розвитку наукового співробітництва Університету з установами Національної академії наук України, закладами вищої освіти та науковими установами України й інших держав;

-розглядає питання діяльності спеціалізованих вчених рад та підготовки наукових кадрів у межах повноважень, визначених законодавством.

2.2.5. У сфері кадрової політики та професійного розвитку працівників:

-обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, завідувача Наукової бібліотеки та керівників філій Університету відповідно до законодавства, Статуту та локальних нормативних актів;

-розглядає звіти завідувачів кафедр у зв’язку із закінченням строку перебування на відповідних посадах;

-приймає таємним голосуванням рішення про присвоєння вчених звань у межах повноважень, передбачених законодавством, із подальшим поданням відповідних атестаційних справ до Міністерства освіти і науки України;

-розглядає питання підвищення кваліфікації, стажування та безперервного професійного розвитку науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

-розглядає питання вдосконалення кадрового забезпечення освітніх програм;

-розглядає пропозиції щодо впровадження систем оцінювання професійної діяльності працівників;

-приймає рішення про присвоєння почесних звань «Почесний професор Київського університету права» та «Почесний доктор Київського університету права» відповідно до встановленого в Університеті порядку;

-розглядає питання представлення працівників Університету до державних нагород, премій, відзнак та інших форм заохочення.

2.2.6. У сфері міжнародного співробітництва:

-визначає пріоритетні напрями міжнародної освітньої та наукової співпраці;

-розглядає питання реалізації міжнародних освітніх і наукових програм та проєктів;

-сприяє розвитку академічної мобільності учасників освітнього процесу;

-розглядає результати міжнародної діяльності структурних підрозділів Університету;

-приймає в межах законодавства остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання у випадках, віднесених до компетенції Університету.

2.2.7. У сфері фінансово-господарської діяльності та соціального розвитку:

- розглядає та приймає рішення щодо фінансового плану Університету в межах повноважень, передбачених Статутом;

- розглядає та затверджує звіт про підсумки фінансово-господарської діяльності Університету відповідно до Статуту;

- розглядає питання розвитку матеріально-технічної бази Університету, ефективності її використання та перспектив модернізації;

- розглядає питання розвитку соціальної інфраструктури Університету;

- встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для отримання іменних і спеціальних стипендій відповідно до законодавства та фінансових можливостей Університету;

-розглядає питання забезпечення належних умов навчання і праці;

сприяє реалізації соціальних гарантій учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

2.2.8. У сфері внутрішнього нормативного регулювання:

- схвалює Положення про Вчену раду Університету та зміни до нього;

приймає положення про робочі й дорадчі органи Університету відповідно до Статуту;

- розглядає та приймає локальні нормативні акти, що регулюють освітню, наукову, навчально-методичну, організаційну та іншу діяльність Університету, якщо їх прийняття належить до компетенції Вченої ради;

- здійснює періодичний перегляд раніше прийнятих локальних нормативних актів у разі зміни законодавства, Статуту Університету або умов його діяльності;

- розглядає пропозиції щодо усунення суперечностей і прогалин у локальному нормативному регулюванні.

2.3. Вчена рада має право заслуховувати інформацію, доповіді та звіти ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, гарантів освітніх програм та інших відповідальних осіб з питань, віднесених до її компетенції.

2.4. Вчена рада має право запитувати в установленому порядку необхідні документи, інформацію, аналітичні матеріали, пояснення та інші відомості, що стосуються питань її діяльності.

2.5. Вчена рада має право створювати постійні й тимчасові комісії, робочі групи та визначати завдання їхньої діяльності.

2.6. Вчена рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету з підстав та в порядку, передбачених законодавством, Статутом Університету і контрактом ректора.

2.7. Вчена рада може делегувати окремі повноваження іншим органам або посадовим особам Університету виключно в межах, у яких таке делегування допускається законодавством, Статутом та локальними нормативними актами.

Делегування повноважень оформлюється відповідним рішенням із зазначенням змісту делегованих повноважень, їх обсягу, строку та порядку звітування.

Не допускається делегування повноважень, які відповідно до законодавства або Статуту Університету належать до виключної компетенції Вченої ради.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада Університету утворюється строком на п’ять років.

Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету відповідно до законодавства та Статуту.

3.2. Кількісний склад Вченої ради не може перевищувати 35 осіб.

Під час формування персонального складу забезпечується дотримання встановленого законодавством представництва наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

3.3. До складу Вченої ради відповідно до Статуту Університету входять за посадами:

- ректор Університету;
- проректори Університету;
- завідувачі кафедр;
- завідувач аспірантури;
- учений секретар Університету;

- керівники філій і центрів;
- завідувач Наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- голова Ради трудового колективу;
- керівник органу студентського самоврядування Університету;
- інші особи, членство яких у Вченій раді за посадою безпосередньо передбачене Статутом Університету.

Включення зазначених осіб до персонального складу здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо граничної чисельності та обов'язкових квот представництва.

3.4. До складу Вченої ради шляхом обрання входять:

- представники наукових і науково-педагогічних працівників, які обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук відповідно до Статуту Університету;
- представники інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;
- виборні представники студентів;
- виборні представники аспірантів та інших категорій здобувачів освіти відповідно до законодавства і Статуту;
- інші особи у випадках, передбачених законодавством і Статутом Університету.

3.5. Не менш як 75 відсотків загального складу Вченої ради повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету, а не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Під час визначення кількості представників за відповідними категоріями дробові значення округлюються в бік збільшення до найближчого цілого числа.

3.6. За рішенням Вченої ради до її складу можуть включатися представники організацій роботодавців за умови дотримання вимог законодавства та Статуту щодо кількісного складу й представництва.

3.7. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданнями структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Порядок висунення кандидатур, їх обговорення та проведення виборів визначається рішеннями уповноважених органів Університету відповідно до законодавства і Статуту.

3.8. Виборні представники з числа студентів обираються студентами відповідно до законодавства та встановленого порядку студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не втручається у визначення результатів таких виборів.

3.9. Вибори до складу Вченої ради розпочинаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.10. Організацію формування нового складу Вченої ради забезпечує Університет у взаємодії з Конференцією трудового колективу, відповідними структурними підрозділами та органами студентського самоврядування.

3.11. Підставами для включення особи до персонального складу Вченої ради є:

- перебування на посаді, яка відповідно до Статуту передбачає членство у Вченій раді;

- рішення Конференції трудового колективу про обрання виборного представника;

- належно оформлені результати виборів представників студентів;

- інші передбачені законодавством та Статутом підстави.

3.12. Повноваження члена Вченої ради припиняються в разі:

- закінчення строку повноважень Вченої ради;

- звільнення з посади, перебування на якій було підставою для членства;

припинення трудових відносин з Університетом, якщо членство ґрунтувалося на статусі працівника;

- припинення статусу здобувача вищої освіти, якщо членство ґрунтувалося на такому статусі;

- подання особистої письмової заяви про складення повноважень;

- відкликання або заміни виборного представника уповноваженим органом у встановленому порядку;

- смерті особи;

- настання інших обставин, що відповідно до законодавства унеможливлюють подальше членство у Вченій раді.

3.13. У разі припинення повноважень виборного представника заміщення відповідного місця здійснюється шляхом обрання іншої особи органом, уповноваженим проводити такі вибори.

Заміна виборного представника рішенням Вченої ради без проведення передбаченої законодавством процедури обрання не допускається.

3.14. Якщо член Вченої ради без поважних причин не був присутній на трьох і більше засіданнях поспіль, Вчена рада відповідно до Статуту може ініціювати перед Конференцією трудового колективу питання про припинення його повноважень та обрання нового представника.

Щодо членів Вченої ради, які входять до її складу за посадами, питання неналежної участі в роботі Вченої ради доводиться до відома ректора для вжиття заходів відповідно до законодавства та Статуту.

3.15. Зміни персонального складу Вченої ради оформлюються наказом ректора Університету на підставі документів, що підтверджують виникнення або припинення відповідних повноважень.

3.16. Одна особа незалежно від кількості підстав для входження до складу Вченої ради має один голос.

Членство у Вченій раді є персональним. Передавання права голосу іншій особі не допускається.

4. ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ОБРАННЯ

4.1. Вчену раду очолює голова Вченої ради, який організовує її діяльність, забезпечує належне виконання покладених на неї завдань та здійснює керівництво засіданнями.

4.2. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.3. Обрання голови Вченої ради проводиться на першому організаційному засіданні Вченої ради нового складу.

4.4. До обрання голови Вченої ради перше засідання відкриває ректор Університету. Для проведення процедури обрання голови Вчена рада відкритим голосуванням визначає тимчасового головуючого з числа своїх членів.

4.5. Кандидатури на посаду голови Вченої ради можуть висуватися членами Вченої ради, у тому числі шляхом самовисування.

4.6. Висунення кандидатури допускається за наявності згоди відповідної особи балотуватися на посаду голови Вченої ради.

Кандидат має право до початку голосування заявити про зняття своєї кандидатури.

4.7. Після завершення висунення кандидатур Вчена рада відкритим голосуванням затверджує список кандидатів, які надали згоду балотуватися та відповідають вимогам законодавства і Статуту Університету.

4.8. Кожному кандидату надається можливість виступити перед членами Вченої ради, викласти своє бачення організації її діяльності та відповісти на запитання.

4.9. Для організації та проведення таємного голосування Вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі не менше трьох осіб.

Члени лічильної комісії обирають зі свого складу голову та секретаря комісії.

Особи, кандидатури яких висунуто на посаду голови Вченої ради, не можуть входити до складу лічильної комісії.

4.10. Лічильна комісія організовує виготовлення бюлетенів для таємного голосування, забезпечує їх видачу членам Вченої ради, здійснює підрахунок голосів та оформлює результати голосування окремим протоколом.

4.11. До бюлетеня для таємного голосування включаються всі кандидатури, внесені до затвердженого Вченою радою списку.

За наявності одного кандидата бюлетень передбачає можливість голосування «за», «проти» або «утримався».

За наявності двох і більше кандидатів член Вченої ради може підтримати лише одного кандидата або утриматися від голосування.

4.12. Кожний член Вченої ради, присутній на засіданні, має право отримати один бюлетень і особисто взяти участь у голосуванні.

4.13. Недійсними вважаються бюлетені, за якими неможливо однозначно встановити волевиявлення члена Вченої ради, зокрема бюлетені, у яких позначено більше одного кандидата, якщо умовами голосування передбачено обрання однієї особи.

Порядок заповнення бюлетеня та критерії його дійсності роз’яснюються лічильною комісією до початку голосування.

4.14. Обраним головою Вченої ради вважається кандидат, за якого проголосувало більше половини членів Вченої ради, присутніх на засіданні, за умови дотримання встановленого кворуму.

4.15. Якщо в голосуванні брали участь більше двох кандидатів і жоден із них не отримав необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів.

Якщо за результатами повторного голосування жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів або неможливо визначити двох кандидатів для повторного голосування через однакову кількість голосів, проводяться нові вибори з повторним висуненням кандидатур.

4.16. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписують її голова, секретар та члени.

Протокол лічильної комісії оголошується на засіданні Вченої ради та долучається до протоколу засідання.

4.17. Факт обрання голови Вченої ради встановлюється за результатами таємного голосування та відображається в рішенні Вченої ради.

4.18. Голова Вченої ради:

- організовує діяльність Вченої ради та здійснює загальне керівництво її роботою;

- скликає чергові та позачергові засідання відповідно до цього Положення;

- формує проєкт порядку денного засідань;

- головує на засіданнях Вченої ради;

- забезпечує дотримання встановленого порядку розгляду питань і проведення голосування;

- координує роботу постійних і тимчасових комісій Вченої ради;

- підписує протоколи засідань, рішення та інші документи Вченої ради в межах своєї компетенції;

- забезпечує представництво Вченої ради у відносинах з органами управління Університету та іншими установами й організаціями;

- сприяє своєчасному доведенню рішень Вченої ради до відповідальних виконавців;

- ініціює розгляд питань про стан виконання раніше прийнятих рішень;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4.19. Голова Вченої ради має право доручати заступнику голови ведення окремих засідань, підготовку питань порядку денного та виконання інших організаційних завдань у межах повноважень Вченої ради.

4.20. Повноваження голови Вченої ради припиняються:

- у зв’язку із закінченням строку повноважень Вченої ради;

- у разі припинення членства у Вченій раді;

- на підставі особистої письмової заяви;

- у разі дострокового припинення повноважень за рішенням Вченої ради, прийнятим таємним голосуванням;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.21. Питання про дострокове припинення повноважень голови Вченої ради може бути внесене на розгляд Вченої ради за його власною заявою або за вмотивованою письмовою пропозицією не менш як однієї п’ятої від загального складу Вченої ради.

Особі, щодо якої розглядається питання, забезпечується можливість надати пояснення.

4.22. Рішення про дострокове припинення повноважень голови Вченої ради приймається таємним голосуванням більшістю голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні, за наявності кворуму.

4.23. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради новий голова обирається в порядку, визначеному цим розділом.

До його обрання обов’язки голови виконує заступник голови Вченої ради, якщо він зберігає відповідні повноваження.

5. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ОБРАННЯ

5.1. Для забезпечення безперервності організації діяльності Вченої ради з числа її членів обирається заступник голови Вченої ради.

5.2. Заступник голови Вченої ради обирається на першому організаційному засіданні Вченої ради нового складу після обрання її голови.

5.3. Кандидатури на посаду заступника голови Вченої ради висуваються членами Вченої ради. Право внесення кандидатур має також голова Вченої ради.

Висунення кандидатури допускається лише за згодою відповідної особи.

5.4. Обрання заступника голови Вченої ради здійснюється таємним голосуванням.

Підготовка і проведення голосування, визначення його результатів та оформлення відповідних документів здійснюються за процедурою, встановленою розділом 4 цього Положення для обрання голови Вченої ради.

5.5. Обраним заступником голови Вченої ради вважається кандидат, який отримав більше половини голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні, за наявності встановленого кворуму.

5.6. Строк повноважень заступника голови Вченої ради відповідає строку повноважень Вченої ради, якщо його повноваження не припинено достроково.

5.7. Заступник голови Вченої ради:

- виконує обов’язки голови Вченої ради на час його відсутності або тимчасової неможливості виконання ним своїх повноважень;
- бере участь у формуванні порядку денного засідань;
- за дорученням голови Вченої ради координує підготовку матеріалів до засідань;
- здійснює організаційний супровід роботи постійних і тимчасових комісій;
- бере участь у контролі за виконанням рішень Вченої ради;
- виконує інші доручення голови Вченої ради в межах визначеної компетенції.

5.8. У разі відсутності голови та заступника голови Вченої ради засідання може проводити інший член Вченої ради, обраний тимчасовим головуючим відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

5.9. Дострокове припинення повноважень заступника голови Вченої ради здійснюється за його особистою письмовою заявою, у разі припинення членства у Вченій раді або за рішенням Вченої ради, прийнятим таємним голосуванням.

5.10. У разі дострокового припинення повноважень заступника голови Вченої ради на найближчому засіданні проводяться вибори нового заступника голови.

6. УЧЕНИЙ СЕКРЕТАР ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Організаційне та документаційне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює учений секретар Університету, який входить до складу Вченої ради за посадою.

6.2. Учений секретар Вченої ради:

- організовує підготовку засідань Вченої ради;
- формує за погодженням із головою проєкт порядку денного;
- забезпечує приймання, перевірку комплектності та систематизацію матеріалів, поданих на розгляд Вченої ради;
- повідомляє членів Вченої ради про дату, час, місце, формат проведення засідання та проєкт порядку денного;
- забезпечує ознайомлення членів Вченої ради з матеріалами до засідань;
- організовує реєстрацію присутніх членів Вченої ради;
- встановлює кількість присутніх для визначення кворуму та доповідає про неї головуючому;
- здійснює документування перебігу засідань;
- забезпечує підготовку, оформлення та реєстрацію протоколів і рішень Вченої ради;
- забезпечує оформлення витягів із протоколів засідань;
- передає рішення Вченої ради для підготовки відповідних наказів ректора, крім випадків, коли законом передбачено інший порядок набрання рішеннями чинності;
- організовує доведення рішень, уведених у дію, до відповідальних виконавців;
- веде облік рішень Вченої ради та забезпечує систематизацію інформації про стан їх виконання;
- узагальнює інформацію про виконання рішень і готує відповідні матеріали для голови Вченої ради;
- забезпечує формування та зберігання документації Вченої ради відповідно до номенклатури справ Університету;
- виконує інші функції, пов’язані з організацією діяльності Вченої ради.

6.3. Учений секретар має право звертатися до керівників структурних підрозділів та інших відповідальних осіб щодо надання документів і матеріалів, необхідних для підготовки засідань та здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради.

6.4. Учений секретар забезпечує належне оформлення документів Вченої ради відповідно до вимог законодавства, чинних нормативних актів із діловодства та локальних нормативних актів Університету.

6.5. У разі тимчасової відсутності ученого секретаря виконання його функцій щодо документаційного супроводу конкретного засідання покладається на одного із членів Вченої ради за рішенням Вченої ради.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

7.1. Усі члени Вченої ради мають рівні права під час розгляду питань і прийняття рішень незалежно від посади, наукового ступеня, вченого звання або підстав набуття членства.

7.2. Член Вченої ради має право:

- брати участь у засіданнях Вченої ради з правом вирішального голосу;
- вносити пропозиції щодо формування порядку денного;
- ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Вченої ради;
- брати участь в обговоренні питань, ставити запитання доповідачам і співдоповідачам;
- подавати пропозиції та поправки до проєктів рішень;
- висловлювати окрему думку щодо питань, які розглядаються;
- обирати та бути обраним головою, заступником голови, членом комісій Вченої ради з урахуванням установлених вимог;
- ознайомлюватися з матеріалами засідань та прийнятими рішеннями;
- одержувати інформацію про стан виконання рішень Вченої ради;
- ініціювати повторний розгляд раніше прийнятого рішення за наявності належного обґрунтування;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством, Статутом та цим Положенням.

7.3. Член Вченої ради зобов'язаний:

- брати особисту участь у роботі Вченої ради;
- завчасно ознайомлюватися з матеріалами засідань;
- дотримуватися встановленого порядку проведення засідань;
- забезпечувати об'єктивність і обґрунтованість своєї позиції під час обговорення та голосування;
- дотримуватися вимог законодавства щодо академічної доброчесності, запобігання конфлікту інтересів, захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом;
- не розголошувати відомості, що стали відомі під час виконання повноважень і підлягають захисту відповідно до законодавства;
- своєчасно повідомляти ученого секретаря про неможливість участі в засіданні із зазначенням причини;

виконувати рішення Вченої ради, уведені в дію у встановленому порядку, у частині, що стосується покладених на нього службових або трудових обов'язків;

сприяти реалізації рішень Вченої ради в межах своїх повноважень.

7.4. У разі неможливості бути присутнім на засіданні член Вченої ради зобов'язаний завчасно повідомити про це ученого секретаря.

7.5. Відсутність члена Вченої ради на засіданні не може компенсуватися участю іншої особи за дорученням або довіреністю.

7.6. Член Вченої ради, який не погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти свою окрему думку письмово для долучення до протоколу засідання.

7.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Вченої ради зобов'язаний повідомити про це до початку розгляду відповідного питання та діяти відповідно до вимог законодавства.

7.8. Участь у голосуванні та висловлення позиції щодо питань порядку денного здійснюються членами Вченої ради вільно, без неправомірного впливу, примусу або перешкоджання.

8. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗАСІДАНЬ

8.1. Діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до плану роботи, який розглядається та схвалюється Вченою радою.

8.2. Засідання Вченої ради проводяться за планом роботи, але не рідше одного разу на два місяці.

8.3. Позачергове засідання Вченої ради може бути скликане з ініціативи:

- ректора Університету;
- голови Вченої ради;
- не менш як однієї п'ятої від загального складу Вченої ради шляхом подання письмової вимоги;
- інших суб'єктів, яким таке право безпосередньо надано Статутом Університету.

8.4. Письмова вимога про проведення позачергового засідання повинна містити обґрунтування необхідності його скликання, перелік питань, що пропонуються до розгляду, та підписи ініціаторів.

8.5. Питання до порядку денного Вченої ради можуть вноситися ректором, проректорами, головою, заступником голови, ученим секретарем, членами Вченої ради, керівниками структурних підрозділів, а також органами студентського самоврядування в межах їхньої компетенції.

8.6. Для внесення питання до проєкту порядку денного ініціатор подає ученому секретарю:

- службову записку, подання або інший документ, що обґрунтовує необхідність розгляду питання;

- проєкт рішення Вченої ради;

- матеріали, необхідні для об'єктивного та повного розгляду питання;

- інформацію про доповідача;

за потреби – проєкти локальних нормативних актів та інші додатки.

8.7. Матеріали для розгляду на черговому засіданні подаються ученому секретарю, як правило, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати засідання.

Для позачергового засідання строки подання матеріалів визначаються з урахуванням терміновості питання.

8.8. Проєкти локальних нормативних актів, що виносяться на розгляд Вченої ради, повинні пройти необхідні процедури погодження відповідно до їх предмета регулювання.

8.9. До розгляду питань, пов'язаних з освітніми програмами, навчальними планами та організацією освітнього процесу, можуть залучатися Навчально-методична рада, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування, гаранти освітніх програм та інші відповідальні структурні підрозділи.

8.10. Проєкти рішень щодо затвердження, перегляду, відкриття та закриття освітніх програм готуються з дотриманням процедур, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

8.11. У разі подання матеріалів, які не відповідають установленим вимогам або не містять достатнього обґрунтування, учений секретар повідомляє ініціатора про необхідність їх доопрацювання.

8.12. Проєкт порядку денного формує учений секретар та погоджує з головою Вченої ради.

8.13. Члени Вченої ради повідомляються про дату, час, місце, формат проведення засідання та проєкт порядку денного, як правило, не пізніше ніж за три робочі дні до чергового засідання.

8.14. Матеріали засідання надаються членам Вченої ради в електронній або паперовій формі з дотриманням установлених вимог щодо захисту інформації.

8.15. Остаточний порядок денний затверджується безпосередньо на засіданні Вченої ради відкритим голосуванням.

8.16. Внесення додаткових питань до порядку денного допускається за рішенням Вченої ради за умови наявності матеріалів, необхідних для їх належного розгляду, та дотримання обов'язкових процедур, установлених законодавством.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

9.1. Засідання Вченої ради проводяться в очному форматі, а за наявності об'єктивних обставин можуть проводитися із застосуванням засобів електронних комунікацій або в змішаному форматі.

9.2. Рішення про формат проведення засідання приймає голова Вченої ради з урахуванням безпекової ситуації, організаційних і технічних можливостей та вимог законодавства.

9.3. Під час проведення засідання з використанням засобів електронних комунікацій повинні бути забезпечені:

- можливість ідентифікації членів Вченої ради;
- одночасна участь членів Вченої ради в обговоренні питань;
- можливість особистого волевиявлення кожного члена Вченої ради;
- належна фіксація присутності та результатів відкритого голосування;
- дотримання вимог щодо захисту інформації;
- забезпечення таємниці голосування у випадках, коли таємне голосування є обов'язковим.

9.4. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Кворум визначається відповідно до чинного персонального складу Вченої ради, затвердженого наказом ректора.

9.5. Перед початком засідання учений секретар здійснює реєстрацію членів Вченої ради, встановлює кількість присутніх та повідомляє її головуючому.

9.6. Члени Вченої ради, які беруть участь у засіданні дистанційно та особу яких належно ідентифіковано, враховуються під час визначення кворуму.

9.7. За відсутності встановленого кворуму засідання не проводиться або переноситься на іншу дату.

9.8. Засідання Вченої ради відкриває та веде голова Вченої ради, а за його відсутності – заступник голови або інший член Вченої ради, уповноважений у встановленому цим Положенням порядку.

9.9. На початку засідання головуючий оголошує кількість присутніх членів Вченої ради, інформацію про наявність кворуму та пропонує затвердити порядок денний.

9.10. Розгляд кожного питання порядку денного, як правило, передбачає:

- доповідь або інформаційне повідомлення;
- запитання до доповідача;
- обговорення питання;
- внесення пропозицій та поправок до проєкту рішення;
- формування остаточної редакції проєкту рішення;

- голосування;

- оголошення результатів голосування.

9.11. Головуючий забезпечує дотримання порядку засідання, надає слово доповідачам та учасникам обговорення, формулює питання, що ставляться на голосування, та оголошує його результати.

9.12. У засіданні Вченої ради за запрошенням можуть брати участь працівники Університету, здобувачі вищої освіти, представники установ, організацій, роботодавців та інші особи, присутність яких необхідна для розгляду відповідних питань.

Запрошені особи беруть участь в обговоренні питань із правом дорадчого голосу та не враховуються під час визначення кворуму.

9.13. За рішенням Вченої ради розгляд окремого питання може здійснюватися в закритому режимі, якщо це зумовлено необхідністю захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом або іншими обґрунтованими обставинами.

9.14. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють подальше проведення засідання, головуючий оголошує перерву або вносить на розгляд Вченої ради пропозицію про перенесення засідання.

9.15. Після завершення перерви, пов’язаної з істотною зміною кількості учасників, учений секретар повторно встановлює наявність кворуму.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

10.1. Вчена рада приймає рішення з питань, віднесених до її компетенції, на правомочних засіданнях шляхом відкритого або таємного голосування.

10.2. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні, якщо інша кількість голосів не встановлена законодавством, Статутом Університету або обов’язковим нормативно-правовим актом, що регулює відповідне питання.

Проста більшість означає кількість голосів «за», що перевищує половину кількості присутніх членів Вченої ради.

10.3. Кожний член Вченої ради має один голос.

10.4. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки, поіменного волевиявлення або за допомогою електронних засобів, які забезпечують належну ідентифікацію учасників і достовірність результатів голосування.

10.5. Під час відкритого голосування фіксується кількість голосів «за», «проти» та «утримався».

10.6. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» рішення вважається неприйнятим, якщо кількість голосів «за» не відповідає встановленій вимозі щодо більшості.

10.7. Таємне голосування проводиться у випадках, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, зокрема під час:

- обрання голови Вченої ради;
- обрання заступника голови Вченої ради;
- дострокового припинення їх повноважень за рішенням Вченої ради;
- конкурсного обрання на посади, щодо яких законодавством або Статутом передбачено таємне голосування;
- прийняття рішень про присвоєння вчених звань;
- розгляду скарг, щодо яких законом установлено обов'язковість таємного голосування;
- вирішення інших питань, для яких таємне голосування є обов'язковим.

10.8. Для проведення таємного голосування Вчена рада обирає лічильну комісію у складі не менше трьох осіб.

Член лічильної комісії не може здійснювати підрахунок голосів щодо власної кандидатури.

10.9. Лічильна комісія забезпечує:

- підготовку бюлетенів для таємного голосування;
- перевірку відповідності кількості бюлетенів кількості членів Вченої ради, які мають право брати участь у голосуванні;
- видачу бюлетенів;
- створення належних умов для особистого таємного волевиявлення;
- підрахунок голосів;
- визначення дійсних і недійсних бюлетенів;
- оформлення протоколу про результати голосування.

10.10. Під час таємного голосування не допускаються голосування іншою особою замість члена Вченої ради, примушування до певного волевиявлення, порушення таємниці голосування або інші дії, що можуть вплинути на достовірність результатів.

10.11. Таємне голосування із застосуванням електронних засобів допускається виключно за умови одночасного забезпечення ідентифікації виборця, одноразовості голосування, неможливості встановлення зв'язку між конкретним виборцем і змістом його волевиявлення, захисту результатів від несанкціонованої зміни та можливості їх належного документування.

Якщо технічні засоби не забезпечують цих вимог, таємне голосування проводиться в очному порядку або переноситься до моменту забезпечення належних умов.

10.12. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який долучається до протоколу засідання Вченої ради.

10.13. Рішення про присвоєння вчених звань приймаються таємним голосуванням за процедурою, визначеною законодавством.

Для прийняття рішення про присвоєння вченого звання необхідно, щоб за нього проголосували не менш як три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні, відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13.

10.14. Конкурсне обрання на посади науково-педагогічних працівників та інших посад, віднесених до компетенції Вченої ради, здійснюється з дотриманням вимог законодавства, Статуту Університету та локального Положення про конкурсний відбір.

10.15. У разі надходження пропозицій щодо зміни проєкту рішення головуючий організовує їх обговорення та, за потреби, ставить на голосування окремі поправки.

10.16. Якщо проєкт рішення не набрав необхідної кількості голосів, Вчена рада може прийняти рішення про його доопрацювання та повторне внесення на розгляд.

10.17. Результати кожного голосування заносяться до протоколу засідання із зазначенням кількості голосів «за», «проти» та «утримався», а у випадках таємного голосування – також із посиланням на протокол лічильної комісії.

11. ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ВВЕДЕННЯ ЇХ У ДІЮ

11.1. Рішення Вченої ради оформлюються в установленому порядку та є складовою документації відповідного засідання.

11.2. Рішення Вченої ради повинно містити:

- найменування Університету та органу, який його прийняв;
- дату засідання і номер протоколу;
- назву питання, щодо якого прийнято рішення;
- зміст прийнятого рішення;
- конкретні заходи, необхідні для його реалізації, якщо такі передбачені;
- визначення відповідальних виконавців;
- строки виконання відповідних заходів;
- визначення форми та строку звітування про виконання, якщо це необхідно;
- зазначення посадової особи, на яку покладено контроль за виконанням, якщо такий контроль установлено.

11.3. Формулювання рішень повинні бути юридично визначеними, чіткими, однозначними та придатними для практичного виконання.

Рішення, що передбачають виконання конкретних заходів, повинні містити визначені завдання, відповідальних осіб і строки їх виконання.

11.4. Якщо рішенням затверджується локальний нормативний акт, такий акт оформлюється як окремий документ і додається до матеріалів відповідного засідання.

11.5. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету, крім випадків, коли законодавством установлено спеціальний порядок набрання ними чинності.

11.6. Підготовка проєкту наказу ректора про введення в дію рішення Вченої ради здійснюється на підставі належно оформлених матеріалів засідання.

11.7. Наказ про введення в дію рішення Вченої ради може передбачати:

- введення в дію відповідного рішення або затвердженого ним локального нормативного акта;
- конкретизацію організаційних заходів, необхідних для реалізації рішення;
- визначення відповідальних посадових осіб і структурних підрозділів;
- установлення строків виконання;
- визначення порядку подання інформації про виконання;
- покладення контролю за виконанням наказу на відповідну посадову особу.

11.8. Після введення рішення в дію наказом ректора його виконання є обов’язковим для посадових осіб, працівників та структурних підрозділів Університету, яких воно стосується, у межах їхніх повноважень, посадових і трудових обов’язків.

11.9. Рішення Вченої ради, що потребують погодження або затвердження іншими органами чи установами, реалізуються з дотриманням відповідних процедур, передбачених законодавством.

11.10. Рішення Вченої ради може бути змінене або скасоване Вченою радою у встановленому порядку.

Якщо відповідне рішення введене в дію наказом ректора, реалізація рішення про його зміну або скасування здійснюється шляхом внесення відповідних змін до наказу ректора чи визнання його таким, що втратив чинність, у встановленому порядку.

11.11. Рішення Вченої ради та накази ректора, якими вони вводяться в дію, доводяться до відома відповідальних виконавців у порядку, встановленому в Університеті.

У випадках, коли виконання рішення передбачає персональні обов’язки працівника, забезпечується належне документальне підтвердження

ознайомлення такого працівника з відповідним наказом і покладеними на нього завданнями.

11.12. Рішення Вченої ради, прийняті за результатами розгляду скарг у випадках, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність», набирають чинності у спеціальному порядку, встановленому зазначеним Законом.

Якщо законом визначено, що відповідне рішення не потребує введення в дію керівником Університету, наказ ректора про введення такого рішення в дію не видається.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

12.1. Контроль за виконанням рішень Вченої ради здійснюється з метою забезпечення своєчасного, повного та належного виконання прийнятих рішень.

12.2. Загальний контроль за реалізацією рішень Вченої ради в межах її діяльності здійснює голова Вченої ради.

Організаційний облік рішень і систематизацію інформації про їх виконання забезпечує учений секретар.

12.3. Безпосередня відповідальність за виконання заходів, визначених рішеннями Вченої ради та наказами ректора, покладається на посадових осіб і працівників, визначених відповідальними виконавцями відповідних завдань.

12.4. Відповідальні виконавці зобов’язані:

- забезпечувати виконання покладених на них завдань у визначені строки;
- організовувати роботу підпорядкованих структурних підрозділів у межах відповідних повноважень;
- своєчасно інформувати про стан виконання рішень;
- подавати документи та інші матеріали, які підтверджують виконання визначених заходів;
- невідкладно повідомляти про обставини, які перешкоджають належному виконанню завдань;
- подавати обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених перешкод.

12.5. Заходи, визначені рішеннями Вченої ради, вважаються виконаними після фактичного здійснення передбачених ними дій та, за необхідності, подання документального підтвердження результатів.

12.6. Інформація про виконання рішень Вченої ради подається відповідальними виконавцями у строки та в порядку, визначені відповідними рішеннями і наказами ректора.

12.7. У разі необхідності учений секретар за дорученням голови Вченої ради готує узагальнену інформацію про стан виконання рішень.

12.8. На засіданнях Вченої ради можуть заслуховуватися звіти відповідальних посадових осіб про стан виконання раніше прийнятих рішень.

12.9. За результатами розгляду питання про стан виконання рішення Вчена рада може:

- визнати рішення виконаним;
- визнати рішення виконаним частково;
- констатувати невиконання рішення;
- визначити додаткові заходи щодо забезпечення його виконання;
- установити додатковий строк виконання за наявності належного обґрунтування;
- доручити проведення перевірки обставин невиконання;
- рекомендувати ректору розглянути питання щодо відповідальності посадових осіб, винних у порушенні трудових обов'язків.

12.10. Продовження строків виконання завдань, визначених рішенням Вченої ради, допускається за наявності обґрунтованих підстав із дотриманням порядку внесення змін до відповідного рішення та наказу ректора, яким його введено в дію.

12.11. Систематичне невиконання рішень Вченої ради та наказів ректора, якими вони введені в дію, підлягає окремому розгляду з метою встановлення причин, відповідальних осіб і необхідних заходів реагування.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

13.1. Рішення Вченої ради, введені в дію наказами ректора Університету, є обов'язковими для виконання працівниками Університету в частині завдань, що належать до їхніх посадових або трудових обов'язків та покладені на них у встановленому порядку.

13.2. Невиконання або неналежне виконання працівником Університету без поважних причин покладених на нього трудових обов'язків, пов'язаних із реалізацією рішень Вченої ради, введених у дію наказами ректора, за наявності встановленого факту порушення трудової дисципліни та вини працівника може бути підставою для притягнення його до дисциплінарної відповідальності відповідно до Кодексу законів про працю України.

13.3. За порушення трудової дисципліни, що полягає в невиконанні або неналежному виконанні обов'язків, визначених наказом ректора про введення в дію рішення Вченої ради, до працівника може бути застосовано одне з дисциплінарних стягнень, передбачених статтею 147 Кодексу законів про працю України:

- догана;

- звільнення – виключно за наявності передбачених законодавством підстав для припинення трудових відносин із відповідним працівником.

13.4. Невиконання або неналежне виконання рішення Вченої ради саме по собі не є безумовною підставою для звільнення працівника.

Звільнення як захід дисциплінарного стягнення допускається лише у випадках, прямо передбачених законодавством про працю, зокрема за наявності відповідних підстав, визначених Кодексом законів про працю України, та за умови дотримання встановленої процедури.

13.5. Питання про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності розглядається ректором Університету або іншим уповноваженим відповідно до законодавства суб'єктом у межах наданих повноважень.

13.6. Підставою для ініціювання розгляду питання про дисциплінарну відповідальність можуть бути:

- службова записка безпосереднього керівника;

- доповідна записка посадової особи, на яку покладено контроль за виконанням відповідного наказу;

- матеріали перевірки виконання рішення Вченої ради;

- інформація ученого секретаря щодо документально підтверджених фактів невиконання відповідних завдань;

- рішення Вченої ради, яким установлено необхідність розгляду обставин невиконання раніше прийнятого рішення;

- інші належні документи, які свідчать про можливе порушення працівником трудових обов'язків.

13.7. До прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення обов'язково встановлюються:

- зміст конкретного обов'язку, невиконання або неналежне виконання якого ставиться працівникові у вину;

- наявність наказу ректора або іншого належного документа, яким на працівника покладено відповідний обов'язок;

- факт належного доведення відповідного обов'язку до відома працівника;

- фактичні обставини порушення;

- наявність або відсутність поважних причин невиконання;

- вина працівника;

- наслідки допущеного порушення;

- дотримання строків застосування дисциплінарного стягнення.

13.8. До застосування дисциплінарного стягнення роботодавець зобов’язаний витребувати у працівника письмові пояснення щодо обставин можливого порушення трудової дисципліни.

У разі відмови працівника від надання письмових пояснень відповідний факт підлягає належному документальному оформленню. Відмова від надання пояснень не перешкоджає вирішенню питання про застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх правових і фактичних підстав.

13.9. Під час визначення виду дисциплінарного стягнення враховуються ступінь тяжкості вчиненого проступку, заподіяна ним шкода, обставини, за яких його вчинено, характер покладених на працівника обов’язків та його попередня робота.

13.10. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

13.11. Дисциплінарне стягнення застосовується з дотриманням строків, установлених статтею 148 Кодексу законів про працю України, та інших вимог законодавства про працю.

13.12. Застосування дисциплінарного стягнення оформлюється відповідним наказом, який доводиться до відома працівника в установленому законодавством порядку.

13.13. У разі встановлення обставин, що свідчать про відсутність вини працівника або об’єктивну неможливість виконання покладених на нього завдань, питання про притягнення такого працівника до дисциплінарної відповідальності вирішується з урахуванням зазначених обставин і вимог законодавства.

13.14. Вчена рада не здійснює самостійного накладення дисциплінарних стягнень на працівників Університету.

За наявності обґрунтованих підстав вона має право прийняти рішення про звернення до ректора Університету з пропозицією розглянути питання щодо притягнення відповідних працівників до дисциплінарної відповідальності в установленому законодавством порядку.

13.15. Незгода члена Вченої ради з прийнятим рішенням, його голосування проти відповідного рішення або утримання від голосування не можуть самі по собі розглядатися як порушення трудової дисципліни.

13.16. Працівник має право оскаржити застосоване до нього дисциплінарне стягнення в порядку, передбаченому законодавством України.

14. ПОСТІЙНІ ТА ТИМЧАСОВІ КОМІСІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

14.1. Для попереднього опрацювання питань, підготовки пропозицій та забезпечення ефективної реалізації окремих напрямів діяльності при Вченій раді можуть створюватися постійні та тимчасові комісії.

14.2. Рішення про створення, реорганізацію або припинення діяльності комісій приймається Вченою радою.

14.3. Вчена рада визначає перелік комісій, їх персональний склад, основні завдання та напрями діяльності.

14.4. Голів постійних і тимчасових комісій призначає голова Вченої ради відповідно до Статуту Університету.

14.5. До роботи комісій можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, які не входять до складу Вченої ради, а також інші фахівці за їхньою згодою.

14.6. Комісії здійснюють попереднє опрацювання питань, готують висновки, пропозиції, рекомендації та проєкти рішень для розгляду Вченою радою.

14.7. Висновки та рекомендації комісій мають підготовчий характер і не замінюють рішень Вченої ради з питань, що належать до її компетенції.

14.8. Комісії звітують про результати своєї діяльності перед Вченою радою в порядку, визначеному під час їх створення.

15. ДОКУМЕНТАЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗБЕРІГАННЯ

15.1. Діяльність Вченої ради підлягає належному документуванню відповідно до законодавства України, вимог діловодства та локальних нормативних актів Університету.

15.2. До основної документації Вченої ради належать:

- Положення про Вчену раду;
- накази про затвердження та зміну персонального складу Вченої ради;
- порядки денні засідань;
- протоколи засідань Вченої ради;
- рішення Вченої ради;
- документи та матеріали, що подавалися на розгляд;
- протоколи лічильних комісій;
- бюлетені та інша документація таємного голосування;
- матеріали постійних і тимчасових комісій;
- інформаційні та аналітичні матеріали про стан виконання рішень;
- листування та інші документи, що утворюються під час діяльності Вченої ради.

15.3. За результатами кожного засідання складається протокол, у якому зазначаються:

- дата, місце та формат проведення засідання;
- номер протоколу;
- прізвище та ініціали головуючого і секретаря засідання;
-загальна кількість членів Вченої ради та кількість присутніх;
- інформація про наявність кворуму;
-порядок денний;
- відомості про доповідачів і співдоповідачів;
- основний зміст обговорення питань;
- результати голосування;
- прийняті рішення.

15.4. Протокол засідання оформлюється, як правило, протягом п’яти робочих днів після проведення засідання та підписується головуючим і секретарем засідання.

15.5. Нумерація протоколів здійснюється послідовно в межах установленого в Університеті періоду ведення відповідної документації.

15.6. Витяги з протоколів засідань Вченої ради оформлюються ученим секретарем і засвідчуються в установленому порядку.

15.7. Документи та матеріали таємного голосування долучаються до документації відповідного засідання та зберігаються з дотриманням вимог законодавства.

15.8. Документація Вченої ради формується у справи відповідно до затвердженої номенклатури справ Університету.

15.9. Строки зберігання документів Вченої ради встановлюються відповідно до законодавства та чинних нормативних актів із питань архівної справи й діловодства.

15.10. Передавання документації Вченої ради до архіву Університету здійснюється в установленому порядку.

15.11. Оприлюднення інформації про діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до законодавства та внутрішніх актів Університету з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

16.2. З дня введення в дію цього Положення попереднє Положення про Вчену раду Київського університету права Національної академії наук України втрачає чинність.

16.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

16.4. Ініціювати внесення змін до цього Положення можуть ректор Університету, голова Вченої ради, члени Вченої ради, учений секретар та інші посадові особи Університету в межах їхньої компетенції.

16.5. У разі внесення змін до законодавства України або Статуту Університету, які впливають на правовий статус, повноваження, порядок формування чи діяльності Вченої ради, це Положення підлягає приведенню у відповідність до таких змін.

До внесення відповідних змін застосовуються норми законодавства та Статуту Університету, які мають вищу юридичну силу.

16.6. Питання діяльності Вченої ради, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших чинних локальних нормативних актів.

16.7. Контроль за дотриманням цього Положення в частині організації діяльності Вченої ради здійснює голова Вченої ради, а в частині виконання наказів ректора, якими введені в дію рішення Вченої ради, – ректор Університету та уповноважені ним посадові особи відповідно до розподілу повноважень.

16.8. Це Положення є локальним нормативним актом Університету та підлягає оприлюдненню на його офіційному вебсайті в установленому порядку.