НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Київського університету права
Національної академії наук України
протокол № 6 від «11» 07 2023 р.

Голова Вченої ради

_____ Юрій БОШИЦЬКИЙ

Введено в дію наказом Ректора
№ 76-ОД від «11» липня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ
У КИЇВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Київ 2023

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ……	3
2.	СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ……	4
3.	ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ……	4
4.	МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ……	6
	ДОДАТКИ 1-5…….……..	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму у Київському університеті права Національної академії наук України (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Київському університеті права Національної академії наук України та інших внутрішніх нормативних документів Київського університету права Національної академії наук України (далі - Університет).

1.2. Положення визначає процедури розробки, затвердження, моніторингу, перегляду, оновлення та закриття освітніх програм в Університеті.

1.3. Освітня (освітньо-професійна/освітньо-наукова) програма (надалі - ОП) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання ОП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.4. ОП розробляють для кожної спеціальності та відповідного рівня вищої освіти Університеті.

1.5. Освітні програми Університету спрямовані на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії; підвищення кваліфікації (освітньої і/або професійної) слухачами. Особам, які успішно опанували відповідну Освітню програму, Університет гарантує отримання відповідного диплома або атестата та/або сертифіката.

1.6. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність - дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання, структурування змісту ОП;
- наступність - наявність послідовного зв’язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки - врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість - зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності;
- формування компетентностей здобувача вищої освіти як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- збалансованість та реалістичність ОП - об’єктивність присвоєння

кредитів компонентам ОП, здатність здобувачами вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

- гнучкість та мобільність структури ОП - можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- відповідність ОП Національній рамці кваліфікацій, Стандартам вищої освіти та професійним стандартам.

1.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Структура (ОП):

- титульна сторінка (Додаток 1);
- лист-погодження ОП (Додаток 2);
- передмова (Додаток 3);
- опис профілю ОП, перелік компонентів ОП та їх логічна послідовність, структурно-логічна схема, форма атестації здобувачів (Додаток 4);
- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, програмних результатів компонентам освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (Додаток 5).

2.2. Змістове наповнення ОП:

2.2.1. У передмові ОП зазначають рівень вищої освіти, спеціальність, відповідність ОПП/ОНП чинним стандартам (за наявності) та нормативним актам, вказують розробників - гаранта ОП та членів робочої групи забезпечення спеціальності.

2.2.2. Опис профілю ОП відображає детальну інформацію про мету, зміст, специфіку відповідної підготовки, дані щодо придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; дані про викладання та оцінювання, перелік обов’язкових і вибіркових складових з обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю, форми атестації, програмні компетентності та результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічну мобільність.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Для розроблення ОП спеціальності (спеціалізації) за ініціативою кафедри та/або науково-дослідного підрозділу Університету або окремих штатних науково-педагогічних працівників та за погодженням Вченої ради Університету формується робоча роботодавців (стейхолдерів) та представники студентського самоврядування.

3.2. Наказом ректора затверджується склад робочої (проєктної) групи та призначається керівник (гарант освітньої програми).

3.3. Мінімальні вимоги до кадрового складу робочої (проєктної) групи визначають Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинні документи, що регламентують питання акредитації Освітніх програм.

3.4. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

- обґрунтування доцільності відкриття нової Освітньої програми (формування пояснювальної записки);
- розроблення проєкту опису нової Освітньої програми та проєкту навчального плану (у разі започаткування діяльності - й Концепції освітньої діяльності);
- оприлюднення проєкту опису Освітньої програми для громадського обговорення на сайті структурного підрозділу (не менш як за місяць до затвердження);
- погодження із Відділом забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування/ Відділом аспірантури та докторантури, розгляд опису Освітньої програми Навчально-методичною радою Університету, опрацювання пропозицій та зауважень, отримання відгуків від рецензентів, стейхолдерів;
- затвердження опису Освітньої програми Вченою радою Університету (за ухваленим рішенням Навчально-методичної ради;
- введення в дію Освітньої програми; оприлюднення опису Освітньої програми.

3.5. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією - за наявності) та формою здобуття освіти робочою (проєктною) групою ОП під керівництвом гаранта освітньої програми із залученням відповідної кафедри розробляється навчальний план.

3.6. Навчальний план проходить експертизу в Навчально-методичному відділі щодо відповідності ОП, стандарту вищої освіти та нормативним вимогам до організації освітнього процесу, погоджується проректором з навчально-методичної роботи, подається на розгляд Вченої ради Університету, вводиться в дію після його затвердження наказом ректора.

3.7. Робоча (проєктна) група після введення в дію ОП продовжує свою роботу як група забезпечення спеціальності та здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у КУП НАНУ, забезпечує виконання навчального плану ОП спеціальності за рівнем вищої освіти.

3.8. Гарант освітньої програми:

- координує діяльність робочої (проєктної) групи освітньої програми (групи забезпечення);
- організовує розроблення, моніторинг, перегляд та вдосконалення ОП;
- забезпечує взаємодію зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами;
- здійснює моніторинг відповідності робочих програм освітніх компонентів цілям, компетентностям та програмним результатам навчання освітньої програми;
- бере участь у формуванні пропозицій щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- координує підготовку до акредитації та постакредитаційного моніторингу освітньої програми;
- забезпечує підготовку щорічного узагальнення результатів моніторингу освітньої програми.

3.9. Гарант ОП (у взаємодії з відповідальною особою за внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО)) згідно з Ліцензійними умовами системно забезпечує розміщення в ЄДЕБО актуальної інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за відповідною спеціальністю.

3.10. Будь-які зміни до складу робочої (проєктної) групи (групи забезпечення спеціальності) здійснюються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради КУП НАНУ.

4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Відповідальність за функціонування Освітньої програми несуть гарант Освітньої програми та група забезпечення спеціальності.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи відповідає реалізація ОП встановленій меті, чи відповідають компетентності та програмні результати потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і суспільства.

4.3. Моніторинг Освітніх програм відбувається на засадах об’єктивності, систематичності, системності, плановості, єдності вимог, відкритості, публічності, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості, домірності/відповідності цілям, із застосуванням системного підходу.

4.4. Моніторинг ОП проводиться не рідше одного разу на рік та передбачає оцінювання:

- актуальності змісту ОП;
- досягнення програмних результатів навчання;
- відповідності навчального навантаження здобувачів запланованому;

- ефективності форм і методів навчання та оцінювання;
- якості кадрового і ресурсного забезпечення;
- рівня задоволеності учасників освітнього процесу.

4.5. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних.

4.6. На підставі результатів моніторингу група забезпечення може ініціювати та організувати оновлення ОП. Внесення змін до ОП і ухвалення рішення про їх припинення здійснюються з дотриманням тих самих умов і на тому самому рівні, що й затвердження і складається з таких саме етапів.

4.7. Основними підставами для зміни та/або закриття Освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів;
- висновки за результатами щорічного моніторингу Освітньої програми, які свідчать про недосягнення визначених Освітньою програмою цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості;
- підтверджені рекомендації основних потенційних роботодавців щодо необхідних знань та вмінь для випускників даної Освітньої програми;
- рекомендації експертних груп, галузевих експертних рад та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, отримані під час акредитації та постакредитаційного моніторингу освітньої програми.

4.8. Закриття ОП здійснюється з дотриманням визначених умов і складається з таких етапів:

- обґрунтування необхідності закриття Освітньої програми;
- попереднє погодження закриття Освітньої програми на рівні структурного підрозділу;
- погодження закриття Освітньої програми Навчально-методичною радою Університету;
- ухвалення рішення про закриття програми Вченою радою Університету.

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з адміністративної роботи Анатолій МАРКЕВИЧ

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

Затверджено Вченою радою,
протокол №_____ від «___» _____ 202__ р.

Голова Вченої ради

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Введено в дію наказом ректора
№ __ від «___» _____ 202__р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(освітньо- наукова)

(«НАЗВА ПРОГРАМИ»)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____
перший / другий / третій

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____
бакалавр / магістр /доктор філософії

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____
шифр та назва галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____
шифр та назва спеціальності

КВАЛІФІКАЦІЯ _____
назва

ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ (за наявності)
назва

Київ-202___

Додаток 2

Лист-погодження
освітньо-професійної/освітньо-наукової програми

ПОГОДЖЕНО
Проректор з навчально-методичної роботи
_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО
Навчально-методичною радою
Протокол від «____» _____ 202__ року № ___
Голова навчально-методичної ради_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО
Кафедрою _____(назва)
Протокол від «____» _____ 202__ року №__
Завідувач кафедри_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО
Кафедрою _____(назва)
Протокол від «____» _____ 202__ року №__
Завідувач кафедри_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна /освітньо-наукова програма «НАЗВА» підготовки здобувачів _____ рівня вищої освіти галузі знань _____ спеціальності _____ містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форм атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «НАЗВА» заснована на компетентністному підході підготовки здобувачів _____ рівня вищої освіти відповідно до Стандарту вищої освіти (НАЗВА – за наявності), затвердженого наказом МОН України від ____ № _____.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ у складі:

керівник робочої групи (гарант) освітньо-професійної програми:

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові – посада, науковий ступень, вчене звання _____

члени робочої групи:

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові – посада, науковий ступень, вчене звання _____

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові *– посада, науковий ступень, вчене звання* _____

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету права Національної академії наук України.

Додаток 4

1. Профіль освітньо-професійної/освітньо-наукової програми зі спеціальності _____ «НАЗВА»

1. Загальна інформація	
Заклад вищої освіти та структурний підрозділ	Київський університет права Національної академії наук України
Рівень вищої освіти	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Форми здобуття освіти	
Освітня кваліфікація	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
2. Мета освітньо-професійної програми	

3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	***Об'єкт вивчення:*** ***Цілі навчання:*** ***Теоретичний зміст предметної області***: ***Методи, методики та технології:*** ***Інструменти та обладнання:***

Орієнтація освітньо-професійної програми	

Основний фокус освітньо-професійної програми	
Особливості програми	
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	

Оцінювання	
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. ЗК2. …
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. СК2. …

7. Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН1. РН2. …

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне	

забезпечення	
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів освіти	

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної /освітньо-наукової програми (ОПП/ОНП) та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП/ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
…			
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит / Атестаційний екзамен		
Усього			
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК	Вибіркова навчальна дисципліна	3	
ВК	Вибіркова навчальна дисципліна	3	
ВК	Вибіркова навчальна дисципліна	3	
…			
Усього			
Всього за освітньо-професійною програмою			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної /освітньо-наукової програми

1 курс		2 курс		3 курс	
1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**
Назва ОК (кількість кредитів)					
		Кількість вибіркових дисциплін (кількість кредитів)			
29	31	30	30	29	31

3. Форма атестації здобувачів

Атестація здійснюється у формі *єдиного державного кваліфікаційного іспиту*, а для окремих категорій здобувачів освіти – *у формі атестаційного екзамену з таких освітніх компонентів:*

1. Назва компонента.
2. Назва компонента.
3. …..

Додаток 5

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної/освітньо-наукової програми

	ЗК1	ЗК2		ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	….	….	…….	Інтегральна компетентність
ОК 1														Здатність вирішувати складні задачі та практичні проблеми у правоохоронній діяльності
ОК 2														
ОК 3														
ОК 4														
ОК 5														
ОК 6														
ОК 7														
ОК 8														
ОК 9														
ОК 10														
ОК 11														
ОК 12														
….														

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньо-професійної/освітньо-наукової програми

	РН 1	РН	РН	РН	РН	РН	⋮	⋮	⋮
ОК 1					+				
ОК 2					+				
ОК 3						+			
ОК 4		+							
ОК 5	+		+						
ОК 6									
ОК 7	+		+					+	
….									
……						+			